



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015

№ 16810-м

Об утверждении Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско- подростковый центр «Содружество»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 52 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьей 43 Устава муниципального образования «Город Калуга», постановлением Городской Управы города Калуги от 26.04.2011 № 103-п «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, а также осуществления контроля за их деятельностью», подпунктом 8.1.16 пункта 8 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» обратиться в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления
физической культуры, спорта и
молодежной политики города Калуги




Е.И.Кузьмина

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 24.12.2015 № 16810-м

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»**

(новая редакция)

Редакция Устава принята Общим
собранием работников

Протокол № 1
от 18.12.2015г.

г.Калуга
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» является муниципальной образовательной организацией, осуществляющей деятельность в сфере дополнительного образования детей, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее - Центр).

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

1.4. Место нахождения учреждения: 248000, г. Калуга, ул. Плеханова, д.79.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Центр по своей организационно-правовой форме является учреждением. Тип учреждения: бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем Центра является муниципальное образование «Город Калуга». Функции и полномочия учредителя осуществляет Городская Управа города Калуги (далее «Учредитель»).

Центр подведомственен структурному подразделению Городской Управы города Калуги – управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк, вывеску и другие средства индивидуализации.

1.10. Центр организует работу на базе структурных подразделений, деятельность которых регулируется положением, самостоятельно разрабатываемым и утверждаемым Центром.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, правовыми актами органа государственной власти Калужской области, осуществляющего управление в сфере образования, иными правовыми актами Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Калуга», правовыми актами Городской Думы города Калуги, правовыми актами Главы городского самоуправления города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, иными правовыми актами муниципального образования «Город Калуга», настоящим Уставом и локальными актами Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в сфере предоставления дополнительного образования детей, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей, организация досуга детей, подростков и молодежи, оказание муниципальных услуг (выполнение работ) непосредственно направленных на достижение уставных целей Центра.

2.3. Целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеразвивающих программ, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- обеспечение максимально благоприятных условий для повседневного пребывания в нем детей, подростков и молодежи;
- реализация программ по организации неформального общения;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, эстетическому, трудовому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей, подростков и молодежи;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи, расширения разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;
- формирование здорового образа жизни;
- выявление и развитие профессиональных интересов и склонностей детей и подростков;
- осуществление индивидуальной и групповой работы по профилактике негативных явлений среди различных формирований детей, подростков и молодежи;
- формирование и развитие у подрастающего поколения навыков социальной адаптации в современных условиях;
- адаптация и социальная реабилитация детей, подростков и молодежи с индивидуальными особенностями и трудностями социализации;
- поддержка социально-значимых программ;
- работа по профессиональной ориентации, частичной занятости, трудоустройству и социальной защите интересов подрастающего поколения;
- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в виде индивидуальных консультаций и методических мероприятий;
- обобщение, систематизация и распространение передового, инновационного педагогического опыта в сфере организации работы с детьми, подростками и молодежью.

2.5. Центр осуществляет основные виды деятельности в соответствии с перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению физической культуры, спорта и молодежной политики города Калуги в установленной сфере деятельности.

2.6. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (проведение праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, дискотек, соревнований, спортивных, игровых и иных подобных мероприятий);
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

2.7. Деятельность Центра направлена на категорию населения в возрасте от 4 до 30 лет.

2.8. Контингент Центра:

- лица, зачисленные в Центр и осваивающие дополнительные общеразвивающие программы – обучающиеся;
- лица, зачисленные в Центр для занятий в клубных формированиях – воспитанники.

2.9. Центр выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах дополнительного образования детей, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.11. Центр вправе для достижения целей, ради которых он создан и в соответствии с указанными целями осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами:

- проведение научно-практических конференций, чтений, конкурсов, олимпиад, деловых игр, тренингов, квестов;
- издательская деятельность с целью обобщения, систематизации и распространения передового, инновационного педагогического опыта в сфере дополнительного образования детей;
- организация и проведение информационно-методической работы: проведение семинаров, конференций, открытых занятий, круглых столов, консультаций, мастер-классов для педагогических работников;
- музейная и экскурсионная деятельности, проведение походов;
- фото- и видеосъемки, производство видеосюжетов и видеофильмов;
- рекламная деятельность, направленная на привлечение внимания к различным мероприятиям, организуемым Центром.

2.12. Центр вправе в соответствии с действующим законодательством:

- сдавать в аренду и безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, а также арендовать имущество;

- предоставлять условия для проведения практики учащихся образовательных организаций, реализующих программы среднего и высшего профессионального образования;
- оказывать методическую помощь в соответствии с законодательством организациям при реализации ими дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей, подростков и молодежи.

2.13. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.14. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ЦЕНТРОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественное;
- техническое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Центром, и сроки обучения по ним разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

3.3. Центр в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации также самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- учебный план;
- годовой план работы;
- годовой график образовательного процесса;
- расписание занятий;
- дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности Центр:

- создает группы и объединения обучающихся с учетом возможностей Центра;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- реализует общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.5. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с календарно-тематическими планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.) (далее - объединения).

В Центре формируются объединения, обеспечивающие образовательную деятельность по направленностям:

- художественное;
- техническое;

- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогическое.

Основными формами образовательного процесса являются групповые и индивидуальные занятия (теоретические, практические), работа по индивидуальным планам, участие в мероприятиях. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.6. Обучение в Центре может осуществляться в очной и дистанционной форме. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в учреждение, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются локальными актами Центра.

3.9. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Центром. Возрастные категории обучающихся, продолжительность учебных занятий определяется локальным нормативным актом Центра и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), допустимой нагрузки обучающихся по нормам СанПиН.

3.10. Дата начала учебного года, порядок и сроки комплектования учебных групп определяется Центром.

3.11. Расписание занятий утверждается директором Центра в соответствии с действующим законодательством с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Центр организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Центр организует работу в каникулярное время по специальному расписанию и плану.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Сетевые формы реализации общеразвивающих программ обеспечивают возможность освоения обучающимися программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Центром и организациями регулируются договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.14. Учебные занятия могут проводиться в общеобразовательных организациях на протяжении учебного года с использованием имеющейся материально-технической базы данных организаций, в соответствии с действующим законодательством на основе договоров, предусматривающих пользование муниципальным недвижимым имуществом.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебно-тематических планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.16. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.17. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. Центр вправе выдавать лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу и завершившим обучение, документ об обучении. Форма документа и порядок его выдачи устанавливается Центром.

3.20. Воспитательная работа с обучающимися проводится в процессе учебных занятий, мероприятий и должна формировать у них потребность к здоровому образу жизни, постоянному пополнению своих знаний, умений, навыков и творческому применению их в практической деятельности.

3.21. В выходные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

3.22. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.

3.23. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления свободы развития в соответствии со способностями.

3.24. В выходные и праздничные дни Центр работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

3.25. Количество обучающихся, принимаемых в Центр на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием для Центра, сформированным и утвержденным Учредителем.

3.26. Формирование общего количества обучающихся в Центре обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Центра.

3.27. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Центра.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центр и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.28. Центр осуществляет работу по повышению квалификации сотрудников Центра, в том числе административного состава и педагогических работников.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

4.1. Центр разрабатывает программу досуговой деятельности с учетом запросов и потребностей детей, подростков и молодежи, особенностей социально-экономического развития муниципального образования «Город Калуга».

4.2. Деятельность Центра, направленная на организацию досуга детей, подростков и молодежи (далее – воспитанники), осуществляется путем создания и организации работы клубных формирований по интересам различной направленности и созданием системы организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-профилактических мероприятий.

4.3. Под клубным формированием понимается любительские объединения, клубы по интересам, кружки различной направленности, спортивные секции, способствующие развитию дарований его участников, основанное на единстве стремления его участников к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

4.4. Требования к организации деятельности клубного формирования разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

4.5. Формирование общего количества клубных формирований в Центре обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Центра.

4.6. Основными организационными принципами досуговой деятельности Центра являются:

- свободное посещение и свобода выбора деятельности всеми участниками на основе их интересов;
- опосредованное воспитательное воздействие на личность через организованный коллектив, опору на традиционные российские ценности, морально-нравственные принципы и принципы здорового образа жизни, неприятие антиобщественных проявлений;
- построение разновозрастного воспитательного коллектива на основе уважения личности несовершеннолетних и молодежи;
- работа на основе содружества и взаимодействия молодежи и старших поколений;
- освоение подростками и молодежью умений и навыков, полезных для освоения будущей профессии;
- участие в социальных проектах и программах по различным направлениям деятельности в сфере молодежной политики;
- участие в улучшении окружающей жизни в микрорайоне и городе на основе целенаправленного формирования социально-активной и гражданской позиции детей, подростков и молодежи.

4.7. Виды и формы организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-профилактических мероприятий в центре:

- праздники, фестивали, концерты, вечера, конкурсы, дискотеки, спектакли и другие мероприятия в структурных подразделениях Центра и по месту жительства;
- экскурсионная культурно-познавательная деятельность, походы, экспедиции по историческим местам;
- организация комнат досуга и отдыха, клубов общения, молодежных и семейных гостиных;
- просветительские лектории, беседы, дискуссии, «круглые столы», семинары и встречи с интересными людьми;
- программы оздоровительных городских и выездных лагерей;
- шефские концерты и посильная помощь детским домам, приютам, больницам и др.;
- спортивные турниры, соревнования, слеты;
- занятия в оздоровительных группах и спортивных дворовых командах;
- объединения патриотической направленности, объединения исторической реконструкции и историко-ролевых игр и др.;
- совместная работа с ветеранскими организациями, привлечение ветеранов войны и труда к воспитанию подрастающего поколения;
- работа с допризывной молодежью, занятия по основам военного дела, стрелковая и силовая подготовка, обучение действиям в чрезвычайных ситуациях;
- проведение на открытых спортивных плоскостных сооружениях, дворовых спортивных площадках массовых спортивных мероприятий, игр, состязаний, эстафет, спортивных праздников и др.;
- выставки декоративно-прикладного и художественно-эстетического творчества;
- помощь детям и молодым людям, имеющим ограниченные физические возможности в создании условий для самореализации и социальной адаптации;
- подготовка каталогов, сборников творческих работ, аудио- и видео материалов одаренных детей и молодежи, посещающих клубные формирования и объединения Центра;
- другие мероприятия, направленные на удовлетворение интересов детей, подростков и молодежи и активизацию работы по месту жительства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА.

5.1. Обучающиеся в Центре осуществляют права, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, принятыми Центром.

5.2. Обучающиеся в Центре несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.3. Права, обязанности воспитанников, основания и условия их отчисления из Центра устанавливаются Центром самостоятельно, утверждаются локальными нормативными актами, которые не должны противоречить законодательству РФ. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Центра также устанавливаются Центром самостоятельно, утверждаются локальными нормативными актами, которые не должны противоречить законодательству РФ.

5.4. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Центра.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к лицам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся и воспитанников, советов родителей.

Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и молодежной политики.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.6. На педагогическую работу в Центр принимаются лица при соблюдении условий и порядка, установленных законодательством РФ.

5.7. Педагогические работники обладают правами и несут обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.10. Педагогический работник Центра, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Права, обязанности и ответственность иных работников (непедагогических) Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Работники Центра имеют право:

- на участие в управлении Центром, в порядке, установленном Уставом Центра;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполненной работы и квалификации;

- на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в учреждении, устанавливаемой локальным актом Центра в соответствии с действующим законодательством;
- на реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- иные права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Работники Центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся, иных работников Центра;
- соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Центра;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в Центре;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщать Директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся, сохранности имущества Центра;
- выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.15. Работникам Центра запрещается использовать образовательную и досуговую деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся и воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения их к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Информация об обучающихся и воспитанниках, полученная в ходе работы работниками Центра является служебной информацией и не подлежит разглашению.

5.17. За высокие достижения и активное участие в общественной жизни Центра, обучающиеся, воспитанники и работники могут награждаться грамотами и другими видами поощрений.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.2. Органами управления Центра являются:

- единоличным исполнительным органом организации является - директор Центра. Директор Центра назначается Учредителем. С директором заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет.
- коллегиальными органами управления являются - общее собрание работников Центра;
- педагогический совет;
- совет руководителей структурных подразделений Центра;
- методический совет.

6.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- выполняет функции и полномочия Учредителя;
- утверждает Устав Центра, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Центра;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Центра (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

6.5. Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления Центром определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.6. Директор Центра:

- организует работу Центра;
- действует без доверенности от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры (контракты), в том числе трудовые;
- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обеспечивает аттестацию сотрудников на соответствие занимаемой должности;
- выдает доверенности в установленном законом порядке;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Центра Учредителю;
- подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- принимает (утверждает) внутренние локальные нормативные акты Центра, регламентирующие деятельность Центра;
- утверждает штатное расписание Центра и должностные обязанности работников Центра;
- применяет к работникам Центра меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными локальными актами Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Центра;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами;
- организует учет и отчетность Центра;
- решает иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Центра.

6.7. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директору Центра предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Директор несет ответственность за руководство образовательной, досуговой, научной, воспитательной работой, организационно-хозяйственной деятельностью Центра, а также несет ответственность за деятельность Центра в целом.

6.10. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников Центра на дату проведения общего собрания работников.

Общее собрание работников Центра созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть: директор, совет руководителей структурных подразделений Центра, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов Общего собрания работников Центра.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседания Общего собрания работников Центра правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Центра.

Решения Общего собрания работников Центра принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников Центра является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Центра.

6.11. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение перспективных планов развития Центра;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

6.12. Педагогический совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет Центра действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Центра, Общего собрания работников Центра, Совета руководителей структурных подразделений Центра.

Председателем Педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол решений совета.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.13. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса и организации культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной работы для детей, подростков и молодежи;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение основных вопросов педагогической и социально-досуговой деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и организации социально-досуговой и воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью;
- принятия решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Центра в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению.

6.14. Совет руководителей структурных подразделений Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Центра.

В состав Совета руководителей структурных подразделений Центра входят все руководители структурных подразделений, председатель первичной профсоюзной организации, сотрудники администрации и методисты Центра, работающие в Центре на основании трудового договора по основному месту работы.

Председателем Совета руководителей структурных подразделений является директор Центра. Совет руководителей структурных подразделений избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол решений совета.

Совет руководителей структурных подразделений Центра действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и действует в соответствии с Положением о Совете руководителей структурных подразделений Центра. Совет руководителей структурных подразделений Центра может собираться по инициативе директора и руководителей структурных подразделений Центра.

6.15. К компетенции Совета руководителей структурных подразделений Центра относятся:

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Центра;
- принятие плана работы Центра;
- принятие решений о представлении работников Центра к награждению и поощрению перед вышестоящими органами;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности в Центре, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- принятие решения о режиме работы Центра;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Центре, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья участников образовательного и воспитательного процесса;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации деятельности Центра;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного и воспитательного процесса; образовательного и воспитательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра.

6.16. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников Центра, создается методический совет. Деятельность методического совета определяется Положением о методическом совете Центра.

В состав методического совета Центра обязательно входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты и педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации. К работе методического совета, могут привлекаться со стороны представители науки, специалисты отраслей, соответствующих образовательному профилю Центра. Количество членов методического совета Центра не ограничивается.

Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Методический совет Центра правомочен принимать решения, если в его работе участвует не менее половины его состава. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

6.17. Основное содержание деятельности методического совета:

- научно-методическое обоснование и анализ состояния образовательного процесса в Центре, выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- экспертиза и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, научно-методических разработок и публикаций педагогических работников Центра;
- анализ, планирование и оценка деятельности методической службы Центра;

- определение приоритетных направлений методической работы методистов и педагогов Центра;
- экспертиза и обобщение передового инновационного педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Центра и педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования города;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра;
- другие вопросы, связанные с научно-методической работой в Центре.

6.18. Центр может создавать иные органы коллегиального управления, деятельность которых и их взаимоотношения с другими органами управления Центром регулируются соответствующими Положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. За Центром в целях обеспечения его деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления: здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования «Город Калуга». Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Калуга». Полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.2. Центр использует закрепленное за ним имущество в соответствии с ее назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Центр без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

- субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Город Калуга»;
- средства от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Центром основных образовательных услуг.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Калуга».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром учредителем или приобретенного Центром за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Доходы, от осуществления приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.10. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Центре осуществляют уполномоченные органы государственной и муниципальной власти в пределах своих полномочий.

7.11. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

7.12. Центр не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

8. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласования Учредителя.

8.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 8.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

8.4. Директор Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 8.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель Центра и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих граждан либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для некоммерческой организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом учреждения.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие Центру имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Центра, имеющая для нее ценность.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных выше требований может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

9. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

9.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и досуговой деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися, между Центром и воспитанниками, между Центром и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

9.4. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся, воспитанников и работников Центра учитывается мнение советов родителей (при их наличии), советов обучающихся и воспитанников (при их наличии), представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

9.6. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Центра.

9.7. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления Центра в соответствии с их компетенцией.

9.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

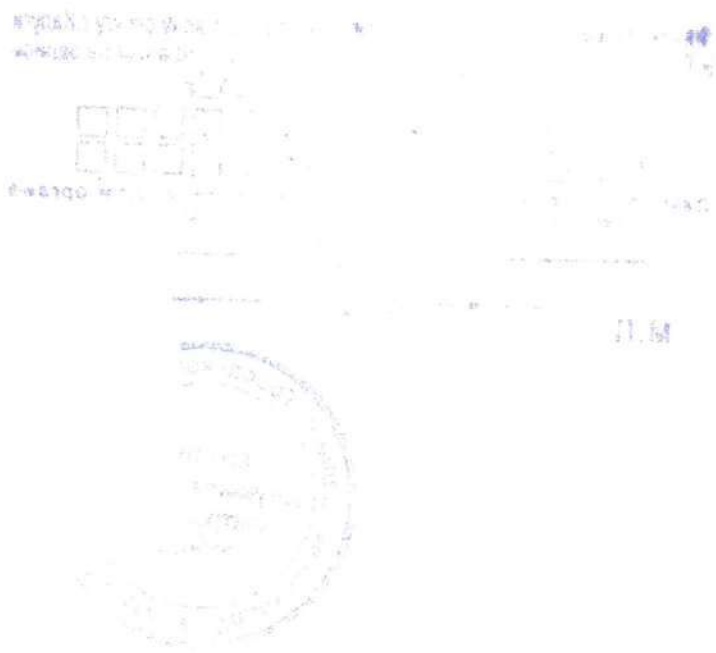
11.1. Центр может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

11.3. Решение о реорганизации Центра в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Учредителем Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.4. Решение о ликвидации Центра принимается Учредителем Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

11.5. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития дополнительного образования детей.



Инспекция федеральной налоговой службы по Ленинскому округу г.Калуги
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

12 января 2016 г.

ОГРН 1024001434380
ГРН 2164027052320

Экземпляр документа, выданный в регистрирующем органе
Начальник (И.П. Минина) ИФНС России

И.П. Минина

М.П.



Прошито и пронумеровано на 21 листах.

Копия верна

Подготовил: старший инспектор комитета документационно-контрольной работы

И.П. Минакова

И.П. Минакова

11 декабря 2015 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2021

№ 7985-м

Об утверждении изменений в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско- подростковый центр «Содружество»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса РФ, статьей 44 Устава муниципального образования «Город Калуга», подпунктом 8.1.16 пункта 8 распоряжения Городского Головы городского округа «Город Калуга» от 19.07.2007 № 6748-р «О наделении правом подписи» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору (Колинько О.В.) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» обратиться в уполномоченный орган для осуществления государственной регистрации изменений в Устав.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления
физической культуры, спорта и
молодежной политики города Калуги



И.С.Матвеевко

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 24.08.2021 № 7985-мч

Изменения

**в Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество»**

1. В разделе 1 Устава п.1.4. изложить в новой редакции:
«1.4. Место нахождения учреждения: 248001, г.Калуга, ул.Кирова, д.68, помещение №53».

2. В разделе 2 Устава п.2.6 изложить в новой редакции:
«2.6. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация досуга детей, подростков и молодежи;
 - организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (проведение праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, дискотек, соревнований, спортивных, игровых и иных подобных мероприятий);
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.»

2. В разделе 3 Устава п.3.1. и п.3.5. изложить в новой редакции:
«3.1. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направлениям:
 - художественное;
 - техническое;
 - физкультурно-спортивное;
 - туристско-краеведческое;
 - естественнонаучное;
 - социально-гуманитарное.

«3.5. Образовательный процесс в Центре организуется в соответствии с календарно-тематическими планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.) (далее – объединения).

В центре формируются объединения, обеспечивающие образовательную деятельность по направленностям:

- художественное;
- техническое;
- физкультурно-спортивное;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-гуманитарное.

Основными формами образовательного процесса являются групповые и индивидуальные занятия (теоретические, практические), работы по индивидуальным планам, участие в мероприятиях. Занятия могут проводиться по группам, подгруппам или индивидуально.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам и индивидуально».