

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУДО
«ДПЦ «Содружество»

О.В.Колинько



Приказ № 18-ОВ от 18.03.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности и дистанционного обучения в активированные дни и в период карантина в МБОУДО «Детско-подростковый центр «Содружество»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности и дистанционного обучения в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Учреждение) в активированные дни и в период карантина.

Активированный день – дневное время суток, когда образовательный процесс в учреждении отменяется из-за неблагоприятных погодных условий и невозможности посещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

Карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания.

Дистанционное обучение – взаимодействие педагога и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие образовательному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

1.2. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни и в период карантина, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ через применение дистанционных форм обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Данное Положение размещается на официальном сайте учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В активированный день и день карантина деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения, при условии присутствия на занятии любого количества обучающихся.

2.3. В активированные дни разрешается организация индивидуальных занятий с неболеющими обучающимися (не более 5), пропустившими ряд занятий по болезни или иной причине по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.4. Вопросы использования дистанционного обучения в активированные дни и в период карантина решаются внутренними организационно-распорядительными документами Учреждения в соответствии с общим порядком реализации дополнительных общеобразовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования. Информация о режиме работы Учреждения, его структурных подразделений и отдельных педагогов в активированные дни и в период карантина размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения, доводится до сведения родителей (законных представителей) индивидуально в дни болезни обучающегося.

2.5. Основными принципами дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательной деятельности с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательной деятельности работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантинных мероприятий.

2.6. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся и педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

2.7. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании.

2.8. В качестве основного информационного ресурса в дистанционном образовательном процессе при обучении в дни карантина или активированный день используется сайт учреждения <http://sodruzhestvo.ucoz.org> и страница в социальной сети https://vk.com/sodruzhestvo_kaluga.

2.9. При использовании дистанционного обучения обучающийся имеет возможность получать консультации педагога дополнительного образования, выполнять домашние задания по соответствующей программе через электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в интернет, а также иные формы дистанционных образовательных технологий: дистанционные курсы, олимпиады, дистанционное самообучение, on-line тестирование, обучение на дому с дистанционной поддержкой, облачные сервисы и т.д.

2.10. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий используются следующие виды образовательной деятельности: лекция, консультация,

семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, учебно-исследовательская работа (проект) и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: просмотр видеолекций, прослушивание аудиоматериалов, компьютерное тестирование, изучение печатных и других методических материалов.

2.11. Связь сотрудников Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей.

3. Введение документации

3.1. Учет образовательной деятельности в активированные дни и дни карантина ведется в журнале учета работы объединения, согласно расписания занятий в графе «Тема занятия» педагогами дополнительного образования делается следующая запись:

- при условии карантина организуется дистанционное обучение – тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о дистанционном обучении и номером приказа, «н» обучающимся не проставляется;
- при условии присутствия менее 65% обучающихся группы – индивидуальная работа по теме «.....» с отметкой об активированном дне и номера приказа, «н» обучающимся не проставляется;
- при условии присутствия более 65% обучающихся группы (за исключением отсутствующих по болезни) – тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне и номером приказа, «н» обучающимся не проставляется.

3.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день и дни карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате выполнения работы.

3.3. Педагогами дополнительного образования проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными Учреждением.

4. Функции администрации учреждения

4.1. Директор Учреждения:

4.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и в период карантина;

4.1.2. контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы;

4.1.3. анализирует деятельность Учреждения и сотрудников в активированные дни и в период карантина;

4.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни и в период карантина.

4.2. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, определяет совместно с руководителями структурных подразделений систему организации образовательной деятельности обучающихся в активированные дни и в период карантина: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельной индивидуальной работы обучающихся и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими отчета о выполненном задании;

4.2.2. разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организует использование педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрение современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ;

4.2.3. организует образовательно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.2.4. обеспечивает хранение листов учета рабочего времени педагогических работников во время карантина в течение 3-х лет;

4.2.5. анализируют деятельность Учреждения в период активированных дней и карантина.

4.3. Руководитель структурного подразделения Учреждения:

4.3.1. ежедневно регистрирует рабочее время педагогических работников во время карантина в листе учета (приложение 1) с указанием содержания выполненной работы, которые после снятия карантина в течение 3-х рабочих дней передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

4.3.2. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ посредством дистанционного обучения;

4.3.3 размещает в общедоступном месте информацию о времени объявления активированных дней и номерах телефонов Учреждения, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям или ввиду карантина;

4.3.4. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов-организаторов, педагогов дополнительного образования, концертмейстеров, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы в активированные дни и в период карантина;

4.3.5. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни здоровья обучающихся;

4.3.6. осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами дополнительного образования;

4.3.7. осуществляет контроль за индивидуальной работой педагогов дополнительного образования с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

5. Функции педагогических работников

5.1. Педагог-организатор:

5.1.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя структурного подразделения Учреждения;

5.1.2. обеспечивает организованный уход обучающихся младшего школьного возраста домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей). В случае объявления Управлением ГО и ЧС об ухудшении погодных условий организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5.2. Педагог дополнительного образования:

5.2.1. своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

5.2.2. с целью прохождения дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме обучающимися в период карантина, применяет дистанционные технологии обучения;

5.2.3. согласовывает с руководителем структурного подразделения формы и способы перехода на дистанционное обучение;

5.2.4. осуществляет объяснение и изучение новой темы, приходящейся согласно календарного планирования на дату активированного дня, при условии присутствия в группе более 65% обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни);

5.2.5. организывает индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся в случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся;

5.2.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

6. Деятельность обучающихся

6.1. Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

6.2. В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день, учебные занятия посещаются им согласно утвержденного расписания занятий.

6.3. Для обучающихся, не пришедших на занятия в Учреждение в активированный день, организация образовательного процесса проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.4. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный и день карантина обучающийся самостоятельно выполняет учебные задания, в том числе в дистанционном режиме.

6.5. Обучающиеся предоставляют отчет о выполнении в активированные дни и период карантина учебного задания в соответствии с требованиями педагогов.

7. Деятельность родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации деятельности и дистанционного обучения в активированные дни и в период карантина;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Учреждения в активированные дни и в дни карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Учреждение и обратно;
- нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Учреждение и обратно.

8. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение является локальным актом Учреждения.

8.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом учреждения.

Приложение 1
к Положению об организации деятельности
и дистанционного обучения
в активированные дни и в период карантина
в МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

приказ №18-ОВ от 18.03.2020г.

ЛИСТ УЧЕТА
рабочего времени педагогических работников во время карантина

ФИО работника _____

дата	время работы	Содержание выполненной работы

Руководитель
структурного подразделения _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)