

**ОДОБРЕНО**

на заседании  
Совета руководителей структурных  
подразделений МБОУДО «Детско-  
подростковый центр «Содружество»

16 марта 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУДО «Детско-подростковый центр  
«Содружество»



О.В.Колинько

приказ № 24-ОВ  
от 20 марта 2017 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР**  
**«СОДРУЖЕСТВО»**

город Калуга  
2017 год

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Общего собрания, определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.3. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУДО «ДПЦ «Содружество», настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания.

1.5. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

## **2. Цель и задачи Общего собрания**

2.1. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами и рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, воспитательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.



2.3. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта Устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение перспективных планов развития Центра;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам Центра;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

### **3. Организация деятельности Общего собрания**

3.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения общего собрания работников.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть: директор учреждения, совет руководителей структурных подразделений, первичная профсоюзная организация или не менее четверти членов Общего собрания.

3.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на собрании и выполняет функции по организации работы собрания и ведет его заседания. Председатель контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.5. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.6. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Заседания Общего собрания правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

3.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов собрания и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим. Процедура голосования определяется Общим собранием.

3.9. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором учреждения становятся обязательными для исполнения и доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

3.10. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

### 3.11. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУДО «ДПЦ «Содружество»;
- за компетентность принимаемых решений.

## 4. Делопроизводство Общего собрания

### 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц;
- решения, выносимые Общим собранием.

### 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

### 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью, хранится в администрации учреждения.

4.5. Документация Общего собрания передается по акту при смене руководства учреждения.