

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2. Основные понятия и состав персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые педагогическим и административным работникам учреждения в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц;
 - конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, требование не допускать их распространения без согласия или иного законного основания;
 - распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц каким-либо иным способом;
 - использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
 - блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, в том числе их передачи;
 - уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных родителей (законных представителей) и третьих лиц;
 - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному родителям (законных представителей) обучающихся и третьих лиц;
 - общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
 - информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статья 2).
 - документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц относятся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте регистрации и проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- сведения о месте работы, должность или учебы;
- информация, содержащаяся сведения для предоставления льгот;
- сведения о семье: полная, неполная, многодетная, опека, семья с ребенком-инвалидом;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.4. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые третьи лица подписали и передали Учреждению.

2.5. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской, данным Положением, Уставом учреждения и иными федеральными законами.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц

3.1. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) обучающихся при реализации Учреждением прав обучающихся на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых дополнительных общеразвивающих программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных третьих ведется исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое третье (физическое) лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

3.3. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Учреждением прав обучающихся на получение дополнительного образования и с согласия третьих лиц на обработку.

3.4. При обработке персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц Учреждением обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.5. В Учреждении при ведении журналов учета посетителей, в которых ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность, приказом директора Учреждения, утверждается перечень лиц, ответственных за ведение журнала. Копирование информации

журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.7. Персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

3.8. Обрабатываемые персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.9. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц.

3.10. Хранение персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Порядок обработки персональных данных на бумажных носителях:

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу;
- передача персональных данных на бумажных носителях производится между лицами, имеющим равный доступ к персональным данным;
- сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;
- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив в установленном порядке;
- по истечении установленного срока хранения документальных носителей персональных данных они уничтожаются в установленном порядке.

3.12. Порядок обработки персональных данных в электронном формате:

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах;
- доступ к файлам, содержащим персональные данные, осуществляется ограниченным кругом лиц;
- файлы, содержащие персональные данные защищены паролями;
- срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей;
- при хранении персональных данных на электронных носителях Учреждением обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных;
- уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не

- позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации;
- вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным настоящими Положением к работе с персональными данными.

3.13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (удостоверения, зачетные книжки, грамоты, дипломы и т.п.);
- создания персональных данных в ходе работы Учреждения.

3.14. Право доступа к персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц имеют:

- работники учредителя Учреждения при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом учредителя;
- директор Учреждения;
- заместитель директора по экономическим вопросам;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- работники бухгалтерии;
- методисты;
- руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только родителей (законных представителей) обучающихся своего подразделения);
- педагоги-организаторы (доступ к персональным данным только родителей (законных представителей) обучающихся своего подразделения);
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся своего объединения).

3.15. Директор учреждения может передавать персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц третьим лицам только в случаях, установленных федеральными законами.

3.16. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц

4.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, полученные только с их письменного согласия;
- обеспечить защиту персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц;
- исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц их недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Уполномоченные работники Учреждения предоставляют свободный доступ родителям (законным представителям) обучающихся и третьим лицам к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные.

4.3. При передаче персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц работники Учреждения обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, не вправе использовать персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц в коммерческих целях.

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, работникам Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) обучающихся и третьи лица имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, к работнику Учреждения, ответственному за хранение и обработку персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные родители (законные представители) обучающихся и третьи лица имеют право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите их персональных данных;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся и третьи лица обязаны:

- передавать Учреждению достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- в случае изменения персональных данных сообщать об этом в Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты их изменений.
- сообщать в администрацию Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц.

6. Порядок обеспечения защиты персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц представляет собой жестко регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

6.4. Защита персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступ к персональным данным субъектов персональных данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Учреждения;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование персональных данных обучающихся и воспитанников;
- знание работниками Учреждения требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных, содержащих персональные данные;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований системы доступа к персональным данным;

- разъяснительная работа, целью которой является предупреждение утраты сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;
- все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде, защищены паролем.

6.6. Для обеспечения внешней защиты персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть персональными данными работника. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником Учреждения, допущенным к работе с персональными данными.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц соблюдаются следующие меры:

- пропускной режим на территорию Учреждения;
- помещения Учреждения оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации;
- все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде, защищены паролем;
- организован процесс уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований системы доступа посторонними лицами.

6.7. Все лица, в должностные обязанности которых входит получение, обработка и защита персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных, полученных при исполнении должностных обязанностей.

6.8. По возможности персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц обезличиваются.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц

7.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Лица, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов или предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.3. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием служебного положения, влечет привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными родителей (законных представителей) обучающихся и третьих лиц

8.1. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о родителях (законных представителях) и третьих лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Защита прав родителей (законных представителей) и третьих лиц, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования их персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.3. Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.