

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО  
«ДПЦ «Содружество»

Колинько О.В.



*Приказ № 68-ОВ  
от 18 августа 2021 года*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение по обработке персональных данных обучающихся и воспитанников в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Цель разработки Положения: обеспечение уважения прав и основных свобод каждого обучающегося и воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, обучающихся и воспитанников за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту их персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и воспитанников, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Учреждению, родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися и воспитанниками, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.4. Персональные данные обучающихся и воспитанников относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания, по истечении срока их хранения, если иное не определено законом, и в отношении общедоступных персональных данных.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

## **2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся и воспитанников**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные обучающихся и воспитанников – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать их личность, необходимые педагогическим и административным работникам учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания и касающиеся их.
- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и воспитанников;
- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся и воспитанников, требование не допускать их распространения без согласия родителей (законного представителя) обучающихся и воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, и самостоятельного согласия обучающихся (воспитанников), достигших 14-летнего возраста, или иного законного основания;
- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся и воспитанников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и воспитанников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся и воспитанников каким-либо иным способом;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся и воспитанников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся и воспитанников, в том числе их передачи;
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и воспитанников или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся и воспитанников;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся и воспитаннику;
- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или его законного представителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления (Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статья 2).
- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. К персональным данным обучающегося и воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- сведения о месте регистрации и проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- сведения о месте получения среднего, профессионального или высшего образования;
- сведения о месте работе для совершеннолетних;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося или воспитанника;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных, директор Учреждения должен руководствоваться Конституцией Российской, данным Положением, Уставом учреждения и иными федеральными законами.

2.4. Прием всех граждан, желающих получить услуги Учреждения, осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документа, устанавливающего полномочия законного представителя, и на основании приложенных к заявлению документов:

- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копии паспорта (для граждан старше 14 лет);
- медицинского заключения о состоянии здоровья для приема на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности (при приеме на обучение по программам туристско-краеведческой направленности и хореографические объединения, если это предусмотрено программой);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом, не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной или в рукописной форме, необходимую для получения муниципальной услуги.

### **3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и воспитанников**

3.1. Обработка персональных данных обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения и воспитания обучающегося или воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. При обработке персональных данных обучающихся и воспитанников Учреждением обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.3. Все персональные данные обучающегося (воспитанника), достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося (воспитанника), не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Работники Учреждения должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, не достигших 14 лет, осуществляется с письменного согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей).

Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся и воспитанников, не достигших 14 лет, должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания субъекта персональных данных;
- число, месяц и год рождения;
- номер основного документа (свидетельство о рождении), удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место учебы или дошкольного образовательного учреждения;
- сведения о родителях (законных представителях): место работы, должность, контактный телефон;
- сведения о семье: полная, неполная, многодетная, опека, семья с ребенком-инвалидом.

3.5. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в возрасте от 14 до 18 лет, осуществляется с их письменного согласия на обработку персональных данных.

Письменное согласие обучающихся и воспитанников в возрасте от 14 до 18 лет на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания субъекта персональных данных;
- число, месяц и год рождения;
- номер основного документа (паспорт), удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место учебы;
- сведения о родителях (законных представителях): место работы, должность, контактный телефон;
- сведения о семье: полная, неполная, многодетная, опека, семья с ребенком-инвалидом.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся и воспитанников старше 18 лет осуществляется с их письменного согласия на обработку персональных данных.

Письменное согласие обучающихся и воспитанников старше 18 лет на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес регистрации по месту жительства и фактический адрес проживания субъекта персональных данных;
- контактный телефон;
- число, месяц и год рождения;
- номер основного документа (паспорт), удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- место учебы;
- место работы, с указанием занимаемой должности.

3.7. Обучающиеся и воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся и воспитанников, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под подпись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.8. Администрация и педагогические работники Учреждения не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся и воспитанников, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») к специальным категориям персональных данных, касающихся

расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся (воспитанников) или членов их семей, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года № 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения";
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка полученных в установленных законодательством Российской Федерации случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, государственными органами, муниципальными органами или организациями в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданстве Российской Федерации.

3.9. В случаях, когда работники Учреждения могут получить необходимые персональные данные обучающегося (воспитанника) только у третьего лица, они должны уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.10. Персональные данные обучающегося и воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

3.11. Обрабатываемые персональные данные обучающихся и воспитанников не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.12. Учреждение принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных обучающихся и воспитанников.

3.13. Хранение персональных данных обучающихся и воспитанников осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.14. Порядок обработки персональных данных на бумажных носителях:

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу;
- передача персональных данных на бумажных носителях производится между лицами, имеющим равный доступ к персональным данным;
- сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;
- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив в установленном порядке;
- по истечении установленного срока хранения документальных носителей персональных данных они уничтожаются в установленном порядке.

3.15. Порядок обработки персональных данных в электронном формате:

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах;
- доступ к файлам, содержащим персональные данные, осуществляется ограниченным кругом лиц;
- файлы, содержащие персональные данные защищены паролями;
- срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей;
- при хранении персональных данных на электронных носителях Учреждением обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных;
- уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации;
- вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным настоящими Положением к работе с персональными данными.

3.16. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (удостоверения, зачетные книжки, грамоты, дипломы и т.п.);
- создания персональных данных в ходе работы Учреждения.

- 3.17. Право доступа к персональным данным обучающегося и воспитанника имеют:
- работники учредителя Учреждения при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом учредителя;
  - директор Учреждения;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - методисты;
  - руководители структурных подразделений (доступ к персональным данным только обучающихся и воспитанников своего подразделения);
  - педагоги-организаторы (доступ к персональным данным только обучающихся и воспитанников своего подразделения);
  - педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего объединения).

3.18. Директор учреждения может передавать персональные данные обучающегося (воспитанника) третьим лицам только если это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.19. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся и воспитанников, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

#### **4. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и воспитанников**

4.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося (воспитанника), полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося (воспитанника);
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося (воспитанника) при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам учредителя только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося (воспитанника) полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Уполномоченные работники Учреждения предоставляют свободный доступ обучающемуся (воспитаннику) или одному из его родителей (законному представителю) к персональным данным обучающегося (воспитанника), включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

Не имеет права получать информацию об обучающемся (воспитаннике) родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

4.3. При передаче персональных данных обучающегося (воспитанника) работники Учреждения обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4.4. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося (воспитанника), не вправе использовать персональные данные обучающегося (воспитанника) в коммерческих целях.

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (воспитанника), работникам Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

## **5. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, родителя (законного представителя)**

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, обучающийся, воспитанник и родитель (законный представитель) имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося (воспитанника), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (воспитанника), его родителя или законного представителя, к работнику Учреждения, ответственному за хранение и обработку персональных данных обучающегося;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомερных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. Обучающиеся и воспитанники, достигшие 14-летнего возраста, и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

- передавать Учреждению достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- в случае изменения персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, данные свидетельства о рождении, состоянии здоровья сообщать педагогу дополнительного образования или руководителю структурного подразделения об этом в течение 10 рабочих дней с даты их изменений.
- сообщать в администрацию Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося или воспитанника.



## **6. Порядок обеспечения защиты персональных данных обучающихся и воспитанников**

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных обучающихся и воспитанников понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных обучающихся и воспитанников представляет собой жестко регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности Учреждения.

6.4. Защита персональных данных обучающихся и воспитанников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

6.5. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся и воспитанников необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступ к персональным данным субъектов персональных данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками Учреждения;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование персональных данных обучающихся и воспитанников;
- знание работниками Учреждения требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных, содержащих персональные данные;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований системы доступа к персональным данным;
- разъяснительная работа, целью которой является предупреждение утраты сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;
- все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде, защищены паролем.

6.6. Для обеспечения внешней защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть персональными данными работника. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником Учреждения, допущенным к работе с персональными данными.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся и воспитанников соблюдаются следующие меры:

- пропускной режим на территорию Учреждения;
- помещения Учреждения оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации;

- все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде, защищены паролем;
- организован процесс уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований системы доступа посторонними лицами.

6.7. Все лица, в должностные обязанности которых входит получение, обработка и защита персональных данных обучающихся и воспитанников, при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных, полученных при исполнении должностных обязанностей.

6.8. По возможности персональные данные обучающихся и воспитанников обезличиваются.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся и воспитанников**

7.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающихся и воспитанников, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

7.2. Лица, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов или предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.3. Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием служебного положения, влечет привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

## **8. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными обучающихся и воспитанников**

8.1. Все работники Учреждения, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся и воспитанниках, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.2. Защита прав обучающегося и воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования их персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

## **9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

9.3. Дополнения и изменения оформляются приложением к данному Положению и могут быть переработаны в случае утраты актуальности.