

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР
«СОДРУЖЕСТВО»**

ПРИНЯТО
Советом руководителей
структурных подразделений
МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО
«ДПЦ «Содружество»


О.В.Колинько

протокол № 47
от «24» февраля 2016г.



приказ № 10
от «24» февраля 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР
«СОДРУЖЕСТВО»**

г.Калуга
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет полномочия, порядок организации и деятельности структурных подразделений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Центр).

1.2. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами.

1.3. Структурные подразделения Центра - многопрофильные, многофункциональные учреждения, которые в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, осуществляют свою деятельность в соответствии с социальным заказом, реализовывают дополнительные общеразвивающие программы и услуги по организации культурно-досуговой, социально-профилактической, спортивно-массовой и воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

1.4. Структурные подразделения являются составной частью линейно-функциональной схемы управления Центра, позволяющей осуществлять системный подход к диагностике и развитию творческого и интеллектуального потенциала обучающихся и воспитанников, активизации творческого потенциала педагогических кадров.

1.5. Структурные подразделения создаются по решению директора и Совета руководителей структурных подразделений Центра в соответствии с Уставом и Программой развития Центра, рекомендациями Учредителя, утверждёнными для учреждения штатами и в пределах выделенного финансирования.

1.6. При создании структурного подразделения Центр руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным условиям работы, охраны труда и производственной санитарии.

1.7. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Структурные подразделения могут быть реорганизованы или ликвидированы по решению директора и Совета руководителей структурных подразделений Центра в следующих случаях:

- невыполнение подразделением своей уставной деятельности или несоответствие деятельности функциональным целям;
- в случае решения Совета руководителей структурных подразделений Центра и директора об изменении структуры Центра.

1.9. Численность и состав структурного подразделения, должностные обязанности работников определяются штатным расписанием с учётом функциональной деятельности. Функциональные обязанности сотрудников составляются на основе тарифно-квалификационных требований и профессиональных стандартов, согласуются с задачами подразделения и устанавливают конкретные направления деятельности каждого работника.

1.10. Работники структурного подразделения назначаются, переводятся и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Центра с соблюдением требований действующего Трудового кодекса РФ по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.11. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники структурного подразделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Структурные подразделения Центра создаются для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Калуга» в сфере предоставления дополнительного образования детей, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Калуга».

2.2. Основными задачами деятельности структурных подразделений Центра являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- обеспечение максимально благоприятных условий для повседневного пребывания в нем детей, подростков и молодежи;
- реализация программ по организации неформального общения;
- организация комплекса мероприятий по нравственному, эстетическому, трудовому, патриотическому, гражданскому и физическому воспитанию детей, подростков и молодежи;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи, расширения разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности;
- достижение обучающимися и воспитанниками соответствующего образовательного и воспитательного уровня;
- формирование здорового образа жизни;
- выявление и развитие профессиональных интересов и склонностей детей и подростков;
- осуществление индивидуальной и групповой работы по профилактике негативных явлений среди различных формирований детей, подростков и молодежи;
- формирование и развитие у подрастающего поколения навыков социальной адаптации в современных условиях;
- адаптация и социальная реабилитация детей, подростков и молодежи с индивидуальными особенностями и трудностями социализации;
- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в виде индивидуальных консультаций и методических мероприятий.

2.3. Для достижения цели и задач деятельности структурные подразделения Центра осуществляют следующие основные виды деятельности:

- организация образовательного процесса в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами объединений;
- организация досуга детей, подростков и молодежи, путем создания и организации работы клубных формирований по интересам различной направленности и созданием системы

- организации культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и социально-профилактических мероприятий;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи (проведение праздников, конкурсов, фестивалей, выставок, творческих вечеров, театральных спектаклей, театрализованных представлений, шоу-программ, дискотек, соревнований, спортивных, игровых и иных подобных мероприятий);
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
 - содействие совершенствованию программно-методического сопровождения образовательного процесса и оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам по приоритетным образовательным направлениям;
 - содействие повышению педагогической компетентности и профессионального мастерства;
 - содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами образования и здоровьесберегающих технологий.

2.4. Для осуществления деятельности структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами. Структурное подразделение, в целях обеспечения своей деятельности, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закрепленным за Центром на праве оперативного управления.

2.5. Структурное подразделение в соответствии с направлением деятельности выполняет следующие функции:

- организационно-массовую, программно-методическую, образовательную, информационную, хозяйственно-финансовую, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед подразделением;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности подразделения;
- ведет аналитико-координационную работу по своему направлению;
- создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность подразделения;
- координирует работу всех работников подразделения;
- обеспечивает своевременное составление и представление планов работы и отчетной документации;
- создает систему обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников в интересах семьи, общества, государства.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

3.1. Структура и штатное расписание структурного подразделения определяется исходя из уставной деятельности Центра, с учетом фонда оплаты труда и утверждается директором Центра.

3.2. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения –

«заведующий», назначаемый и принимаемый на работу директором Центра с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу.

3.3. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- выходит с предложением к директору Центра о комплектовании педагогического состава подразделения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров по согласованию с директором или его заместителем, готовит предложения по структуре;
- составляет должностные инструкции, отражающие весь круг должностных полномочий, обязанностей и ответственность, которые регламентируют деятельность, права и обязанности сотрудников;
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию в соответствии с направлением деятельности, функциями подразделения и номенклатурой дел;
- представляет интересы структурного подразделения Центра в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;
- подготавливает и согласует в пределах своей компетенции договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и физическими лицами;
- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению всеми сотрудниками подразделения;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Центра;
- осуществляет обобщение опыта работы сотрудников, представление творческих и педагогических находок;
- организует консультации и другие мероприятия для учреждений социальной сферы по своему направлению деятельности;
- представляет сотрудников своего подразделения на поощрение, награждения и другие формы стимулирования труда;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы подразделения, сохранность оборудования и материального обеспечения;
- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины всеми сотрудниками и обучающимися структурного подразделения;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.

3.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. Структурные подразделения Центра взаимодействуют между собой при организации и проведении мероприятий различного уровня: регионального, городского, районного,

учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения функциональных обязанностей и реализации Программы развития Центра.

4.2. Структурные подразделения могут устанавливать внешние связи с учебными заведениями, социальными институтами, предприятиями, общественными организациями, соответствующими профилю подразделения с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической деятельности, финансово-хозяйственной деятельности, при этом руководитель структурного подразделения согласовывает свои действия с директором Центра.

4.3. Сотрудничество устанавливается в соответствии со спецификой деятельности структурного подразделения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Центра, его заместителями в пределах их компетенции.

5.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться. Изменения принимаются на Совете руководителей структурных подразделений Центра и утверждаются директором Центра.

5.3. Данное положение прекращает свое действие с приемом нового положения о структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество».