

**ОДОБРЕНО**

на заседании  
Совета руководителей структурных  
подразделений МБОУДО «Детско-  
подростковый центр «Содружество»

16 марта 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУДО «Детско-подростковый центр  
«Содружество»



О.В.Колинько

приказ № 24-ОВ  
от 20 марта 2017 года

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**О СОВЕТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**  
**СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР**  
**«СОДРУЖЕСТВО»**

город Калуга  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Совет руководителей структурных подразделений муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство деятельностью центра.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Совета.

1.3. Целью создания Совета является содействие администрации центра в определении стратегических направлений развития учреждения и повышении эффективности его деятельности.

1.4. Задачи Совета:

- демократизация системы управления в центре;
- выявлять проблемы, требующие решения, и утверждать программу действий для их решения;
- рассмотрение и выработка рекомендаций по модернизации образовательного и воспитательного процессов в учреждении;
- повышение качества образования и обеспечения его доступности для всех слоев населения;
- выработать общие подходы к созданию и реализации программы развития учреждения;
- решение вопросов по совершенствованию работы администрации учреждения и его структурных подразделений;
- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебно-воспитательного процесса, культурно-массовой работы, передовых педагогических технологий.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом центра, настоящим Положением.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

1.7. Положение о Совете утверждается приказом директора центра.

## 2. Функции Совета и основные направления деятельности

2.1. Совет на своих заседаниях:

2.1.1. Заслушивает и обсуждает сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по:

- ходу выполнения муниципального задания;
- определению основных направлений развития центра и возможностей расширения предоставляемых услуг по дополнительному образованию детей в микрорайонах города;
- совершенствованию или разработке локальных актов, обеспечивающих стабильное функционирование центра;
- совершенствованию механизмов и структур управления центром;
- совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности;

- совершенствованию системы поощрения и награждения работников;
- социальной защите обучающихся и социальной защите работников;
- сохранению здоровья обучающихся;
- созданию условий для охраны труда и соблюдения техники безопасности;
- подготовке структурных подразделений к новому учебному году, функционированию в осенне-зимний период;
- другим направлениям управленческой деятельности.

2.1.2. Участвует в подготовке и экспертизе проектов локальных актов, регламентирующих деятельность центра.

2.1.3. Участвует в формировании плана работы центра;

2.1.4. Заслушивает отчеты директора центра, заместителей директора и главного бухгалтера о выполнении норм законодательства в части соблюдения действующего законодательства в области образования.

2.1.5. Рассматривает поступающие в его адрес предложения, дает по ним соответствующие заключения.

2.2. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение Положения о порядке установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера, премирования и оказания материальной помощи работникам центра;
- принятие плана работы и программы развития центра;
- принятие решений о представлении работников центра к награждению и поощрению перед вышестоящими органами;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в центре, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- выдача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности в центре, выдача рекомендаций по ее укреплению;
- принятие решения о режиме работы центра;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в центре, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья участников образовательного и воспитательного процесса;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации деятельности центра;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности центра;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного и воспитательного процесса; образовательного и воспитательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности центра.

### **3. Состав Совета и организация его деятельности**

3.1. В состав Совета входят:

3.1.1. Председатель Совета – директор центра.

3.1.2. Заместитель председателя Совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.1.3. Члены Совета:

- все руководители структурных подразделений центра;
- председатель профсоюзного комитета работников детско-подростковых клубов города Калуги;
- все заместители директора центра;
- методисты центра, работающие в центре на основании трудового договора по основному месту работы;
- главный бухгалтер центра.

3.1.4. Секретарь Совета – избирается Советом из своего состава.

3.2. Участие в работе Совета является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

3.3. Все члены Совета имеют равные права.

3.4. Совет работает по плану, утвержденному на заседании Совета. По требованию большинства членов Совета или администрации центра в план работы могут быть внесены коррективы. Тематика заседаний Совета вносится в годовой план работы центра.

3.5. Совет может собираться по инициативе директора и руководителей структурных подразделений центра на внеочередные заседания для решения срочных задач и оперативного принятия решений.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов.

3.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

3.8. Председатель Совета:

- возглавляет работу Совета;
- организует работу Совета в соответствии с данным Положением;
- формирует повестку заседаний Совета.

3.9. Секретарь Совета:

- отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протоколов;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о повестках заседаний;
- ведет документооборот Совета.

3.10. Члены Совета обязаны:

- содействовать осуществлению уставных целей и задач центра;
- соблюдать настоящее Положение;
- своевременно выполнять поручения председателя Совета и участвовать в реализации решений Совета;
- участвовать в работе создаваемых комиссий, комитетов, штабов и других временных органов, создаваемых для реализации решений Совета.

3.11. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются ответственные лица и специалисты организаций и учреждений города, отделов внутренних дел, прокуратуры, здравоохранения, Роспотребнадзора, госпожнадзора и других.

3.12. Совет руководителей структурных подразделений центра действует бессрочно.

#### **4. Права и ответственность Совета**

4.1. Совет руководителей вправе:

- заслушивать председателя Совета о выполнении решений, принятых на предыдущих заседаниях, заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решение Совета;
- создавать временную комиссию для предварительного детального изучения вопроса до принятия решения по нему;

- разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной деятельности центра;
- знакомиться с работой других организаций, учреждений города, работающих с детьми и молодежью;
- координировать деятельность центра и структурных подразделений по развитию и укреплению материальной базы;
- заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов и программ, реализуемых в центре;
- участвовать в подготовке проектов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- принимать участие в подготовке и приеме структурных подразделений учреждения к новому учебному году;
- участвовать в работе по формированию резерва руководителей структурных подразделений учреждения;
- осуществлять контроль качества предоставляемых услуг в учреждении и за деятельностью структурных подразделений в формах наблюдения и экспертизы в рамках контрольно-инспекционной работы в центре;
- участвовать в организации конференций, семинаров, педагогических чтений, конкурсов и других мероприятий для содействия методической работе и развитию творчества педагогических кадров;
- инициировать организацию мероприятий, конкурсов и соревнований среди обучающихся;
- рассматривать вопросы укрепления материально-технической базы, создания здоровых и безопасных условий образовательно-вспомогательного процесса в центре;
- содействовать развитию проектной деятельности в области образования, проведению мониторинговых исследований;
- вносить предложения о награждении руководителей центра, руководителей структурных подразделений учреждения и педагогических работников за высокие успехи в профессиональной деятельности;
- предлагать свое мнение по кандидатурам в случае увольнения или назначения руководителей центра.

#### 4.2. Совет несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

### 5. Делопроизводство Совета

5.1. На заседаниях Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы и документация Совета хранятся в администрации центра.

5.2. Все решения Совета своевременно и после утверждения директором центра доводятся до сведения заинтересованных и ответственных лиц.

5.3. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета обеспечивает администрация учреждения.

5.4. Рекомендации Совета вступают в силу после их утверждения директором центра.