


ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУДО «Детско-подростковый центр
«Содружество»

протокол № 3/20 от 18 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО «Детско-
подростковый центр «Содружество»


О.В.Колинско
приказ № 97-ОВ от 30 декабря 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В МБОУДО «ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР
«СОДРУЖЕСТВО»

город Калуга
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУДО «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Положение, Учреждение) разработано в целях реализации прав детей, подростков и молодежи на получение общедоступного и качественного дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования города Калуги, защиты интересов граждан и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, повышения ответственности работников Учреждения за обеспечение качественного и общедоступного дополнительного образования.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуру приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество».

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В Учреждение принимаются дети, подростки и молодежь в возрасте с 4 до 30 лет, желающие обучаться по дополнительным общеразвивающим программам. Возрастные рамки могут быть изменены в соответствии с профилем, задачами и программами Учреждения.

2.2. Прием детей в Учреждение раннего возраста (4-6 лет) допускается при соблюдении гигиенических требований к организации пребывания детей дошкольного возраста, при наличии дополнительных общеразвивающих программ для детей раннего возраста, соответствующего образования или свидетельства о прохождении специальных курсов повышения квалификации у педагога дополнительного образования.

2.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

Прием в Учреждения иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.4. Граждане и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких-либо дополнительных общеразвивающих программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных уставом Учреждения.

2.5. Контингент обучающихся формируется Учреждением самостоятельно и обуславливается муниципальным заданием, финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями.

Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с действующим законодательством и нормативной частью дополнительной общеразвивающей программы.

2.6. Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с 15 августа до момента комплектования групп. При наличии свободных мест в объединениях прием заявлений может производиться в течение всего учебного года.

2.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях разного профиля, в последнем случае он входит в списочный состав каждого из этих объединений. Обучающийся имеет право менять объединения.

2.8. Прием всех граждан, желающих получить дополнительное образование, осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений или документа, устанавливающего полномочия законного представителя, и на основании:

- заявления родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет (приложение 1);
- заявления граждан старше 14 лет, в заявлении указывается согласие родителей (законных представителей) (приложение 2);
- заявления граждан старше 18 лет (приложение 3);
- копии свидетельства о рождении несовершеннолетнего;
- копии паспорта (для граждан старше 14 лет);
- медицинского заключения о состоянии здоровья для приема на обучение по программам физкультурно-спортивной направленности (при приеме на обучение по программам туристско-краеведческой направленности и хореографические объединения, если это предусмотрено программой);
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме на обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом, не допускается. Заявитель может предоставить дополнительную информацию в печатной или в рукописной форме, необходимую для получения муниципальной услуги.

2.9. Родители (законные представители) или совершеннолетние обучающиеся обязаны своевременно информировать Учреждение об изменении сведений, перечисленных в п.2.8.

2.10. Требования к оформлению документов:

- документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- копии документов должны быть заверены в установленном порядке либо представлены с подлинниками, которые, после сверки с копиями документов, возвращаются заявителю;
- тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

2.11. Педагог дополнительного образования фиксирует на заявлении дату зачисления обучающегося в объединение, перевод в другое объединение (приложение 4), дату отчисления из объединения.

2.12. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006г. вправе пользоваться персональными данными: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, телефон, место учебы (работы); фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), сведения о семье.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе при приеме документов ведется одновременный прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускается.

2.13. При приеме обучающегося в Учреждение поступающий и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, содержанием дополнительной общеразвивающей программы и другими локальными актами, регламентирующими образовательно-воспитательную деятельность Учреждения. Факт ознакомления закрепляется подписью в заявлении о приеме.

2.14. Вновь поступившие на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Учреждение могут быть зачислены в группы второго и последующих годов обучения с учетом уровня их знаний, умений и навыков.

2.15. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора по представлению руководителей структурных подразделений (приложение 5).

2.16. Гражданам или родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме в Учреждение:

- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по избранному виду деятельности;
- возраст ребенка ниже минимального значения, предусмотренного Уставом учреждения;
- по возрастному несоответствию избранной дополнительной общеразвивающей программе;
- по отсутствию свободных мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной общеразвивающей программе (при этом желающий обучаться может быть записан в резерв и при появлении вакансий ему будет предложено зачисление);
- предоставление не всех документов, требуемых при подаче заявления для приема.

Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

2.17. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения. В случае если стороны не пришли к соглашению, решение спорного вопроса передается на рассмотрение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учет обучающихся осуществляется в Учреждении в трех формах:

- журнал учета работы объединения;
- папки объединений с документами обучающихся;
- электронная база данных «Список обучающихся» (приложение б).

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление происходит после подачи заявления о приеме и при внесении его в списочный состав объединения;
- в журнал вносятся все данные на обучающегося из заявления;
- в журнале фиксируется дата зачисления обучающегося в объединение, переводы в другое объединение, дата отчисления из объединения.

3.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет руководитель структурного подразделения и представители администрации в рамках контрольно-инспекционной деятельности.

3.4. Папки объединения с документами обучающихся ведутся педагогом дополнительного образования:

- в папке хранятся документы каждого обучающегося (заявление о зачислении, копия паспорта или свидетельства о рождении, медицинское заключение) в файлах на каждую учебную группу;
- при выбытии обучающегося из объединения документы передаются в архивные папки в конце учебного года;
- при приеме в объединение нового обучающегося его документы вкладываются в папку объединения.

3.5. Журнал учета работы объединения и папки с документами обучающихся хранятся в учреждении, их вынос за пределы Учреждения категорически запрещается. При организации работы объединения на основании договора сетевого взаимодействия допускается хранение журналов учета работы объединения у педагога дополнительного образования.

При проведении контрольно-инспекционной деятельности вынос журналов учета работы объединения и папок с документами обучающихся осуществляется на основании акта приемки-передачи.

3.6. Электронная база данных «Список обучающихся» ведется руководителем структурного подразделения Учреждения.

3.7. Контроль за ведением электронной базы данных «Список обучающихся» осуществляется администрацией Учреждения.

3.8. Сверка данных всех форм учета обучающихся проводится по двум направлениям:

- учет посещаемости – ежемесячно;
 - соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.
- 3.9. В случае снижения фактической посещаемости обучающихся в учебных группах в течение года, группы могут быть объединены или подлежат расформированию.
- 3.10. Анализ учета обучающихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности обучающихся.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2021 года и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

**Заявление родителей (законных представителей) о приеме обучающихся
(для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет)**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

_____ родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

телефон _____

Прошу принять в _____
(указывается структурное подразделение учреждения)

в объединение _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

на _____ год обучения

моего сына/дочь:

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Домашний адрес (фактический) _____

ДОУ, СОШ и т.п. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Сведения о семье (нужное подчеркнуть):

_____ полная, _____ неполная, _____ многодетная семья, _____ опека, _____ семья с ребенком-инвалидом.

Медицинских противопоказаний для занятий по данному направлению в учреждении дополнительного образования нет.

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в МБОУДО «ДПЦ «Содружество» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения образовательного-воспитательного процесса.

Даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов соответствии с интересами МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, содержанием дополнительной общеразвивающей программы и другими локальными актами, регламентирующими образовательную-воспитательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заполняется представителем учреждения

дата зачисления	дата перевода в другое объединение	дата отчисления

**Заявление обучающегося о приеме в объединение дополнительного образования
(для обучающихся, старше 14 лет)**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____
(указывается структурное подразделение учреждения)

в объединение _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

на _____ год обучения

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт _____

Домашний адрес (фактический) _____

Место учебы _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Сведения о семье (нужное подчеркнуть):

_____ полная, неполная, многодетная семья, опека, семья с ребенком-инвалидом.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в МБОУДО «ДПЦ «Содружество» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения образовательного-воспитательного процесса.

Даю согласие на фото- и видеосъемку меня и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, содержанием дополнительной общеразвивающей программы и другими локальными актами, регламентирующими образовательную-воспитательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Согласие родителей (законных представителей)

Я, _____
даю согласие на занятия моего сына/дочери _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

Медицинских противопоказаний для занятий по данному направлению в учреждении дополнительного образования детей нет.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заполняется представителем учреждения

дата зачисления	дата перевода в другое объединение	дата отчисления

**Заявление обучающегося о приеме в объединение дополнительного образования
(для обучающихся, старше 18 лет)**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в _____
(указывается структурное подразделение учреждения)

в объединение _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

на _____ год обучения

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт _____

Домашний адрес (фактический) _____

Место учебы _____

Место работы _____

Должность _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в МБОУДО «ДПЦ «Содружество» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения образовательно-воспитательного процесса.

Даю согласие на фото- и видеосъемку меня и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, содержанием дополнительной общеразвивающей программы и другими локальными актами, регламентирующими образовательно-воспитательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заполняется представителем учреждения

дата зачисления	дата перевода в другое объединение	дата отчисления

**Заявление о переводе обучающегося в другое объединение
дополнительного образования**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

(ФИО родителя (законного представителя, обучающегося))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь (Ф.И.О.) (меня) _____

из объединения _____
(наименование объединения)

в объединение _____
(наименование объединения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

на _____ год обучения

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Представление руководителей структурных подразделений
на зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

заведующей ДПК «_____»

представление.

Прошу зачислить в число обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в детско-подростковом клубе «_____»
следующих обучающихся:

1. В объединение _____
для обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____
(срок реализации _____ года) педагог дополнительного образования _____

Группа _____.____ (год обучения.номер группы)

№ п/п	фамилия	имя	отчество	пол	дата рождения
1					
2					

Группа _____.____ (год обучения.номер группы)

№ п/п	фамилия	имя	отчество	пол	дата рождения
1					
2					

2. В объединение _____
для обучения по дополнительной общеразвивающей программе _____
(срок реализации _____ года) педагог дополнительного образования _____

Группа _____.____ (год обучения.номер группы)

№ п/п	фамилия	имя	отчество	пол	дата рождения
1					
2					

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

