

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУДО «Детско-подростковый центр
«Содружество»

протокол № 3/20 от 18 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО «Детско-
подростковый центр «Содружество»



О.В.Колинько

приказ № 100-ОВ
от 30 декабря 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МБОУДО «ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР
«СОДРУЖЕСТВО»**

город Калуга
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУДО «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Положение, Учреждение) разработано в целях реализации прав детей, подростков и молодежи на получение общедоступного и качественного дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования города Калуги, защиты интересов граждан и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество».

1.4. Спорные вопросы, возникающие при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся решаются по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием в Учреждение может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других организация дополнительного образования, имеющих лицензию на образовательную деятельность, при наличии свободных мест в объединениях.

2.2. В объединения Учреждения принимаются в порядке перевода обучающиеся из других организаций дополнительного образования, реализующих аналогичные дополнительные общеразвивающие программы, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (полугодия, периода).

2.3. Прием обучающихся в порядке перевода из другой организации дополнительного образования в Учреждение может быть осуществлен в течение всего учебного года и оформляется приказом с момента предоставления обучающимся или родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУДО «Детско-подростковый центр «Содружество».

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения приказом директора Учреждения без представления заявления.

3.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одной группы в другую по причине неудовлетворенности расписанием занятий.

3.3. Перевод из одной группы в другую осуществляется по устному или письменному обращению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. В этом случае в журнале учета работы объединения педагогом делается отметка о переводе в другую учебную группу с указанием номера группы, номера приказа и даты перевода, а документы обучающегося перекладываются в соответствующую папку. Руководитель

структурного подразделения вносит изменения в электронную базу данных «Список обучающихся».

3.4. Обучающийся в течение первого года обучения имеет право перевода из одного объединения дополнительного образования в другое при наличии в соответствующем объединении свободных мест по следующим причинам:

- выбора другой дополнительной общеразвивающей программы;
- выбора другого педагога дополнительного образования;
- медицинские противопоказания к занятиям по ранее выбранной программе;
- неудовлетворенность расписанием учебных занятий.

3.5. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (увольнение или длительная болезнь педагога, расформирование в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другую учебную группу (объединение) Учреждения при наличии свободных мест.

3.6. Перевод обучающегося из одного объединения в другое производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора Учреждения (приложение 1).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся на любом этапе обучения могут прекратить занятия в Учреждение по собственному желанию и (или) желанию их родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление обучающихся из Учреждения происходит по одному из оснований или их совокупности:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по освоению дополнительной общеразвивающей программы;
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) (приложение 2);
- в связи с переменой места жительства обучающегося;
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- многочисленные пропуски занятий (более двух месяцев подряд) без уважительной причины, с уведомлением родителей устно или письменно об отчислении;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;
- антиобщественное поведение обучающегося с угрозой для жизни и здоровья участников образовательного и воспитательного процессов (поджоги, порча имущества и оборудования, другие противоправные действия);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Отчисление обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора по представлению руководителей структурных подразделений (приложение 3).

4.4. Отчисление обучающихся из Центра фиксируется в журнале учета работы объединения с указанием номера приказа и даты отчисления. Руководитель структурного подразделения вносит изменения в электронную базу данных «Список обучающихся».

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей) или по инициативе Учреждения до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программе, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем учебном году с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест.

5.2. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении в последующим учебном году возможно при реализации в данный период дополнительной общеразвивающей программы, по которой обучающийся проходил обучение, комплектования групп того года обучения, с которого он был отчислен, и при наличии свободных мест.

5.3. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении, отчисленных по медицинскому заключению, препятствующему дальнейшему обучению по выбранной программе, возможно при наличии медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжить обучение по программе и при наличии свободных мест в объединении.

5.4. Восстановление обучающихся для обучения в Учреждении производится приказом директора на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и документов в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУДО «Детско-подростковый центр «Содружество» (приложение 4, 5, 6).

5.5. Обучающиеся, отчисленные за нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия, неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

6.1. Временное отсутствие обучающегося на учебных занятиях (приостановление образовательных отношений) может производиться в любое время в течение учебного года при условии, что это отрицательно не отразится на результатах освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы.

6.2. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется в следующих случаях:

- болезни обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на период болезни;
- санаторно-курортного лечения обучающегося;
- при наличии письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием уважительных причин временного отсутствия в Учреждении;
- временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства в учреждение реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации), при наличии извещения органов опеки и попечительства;
- временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение, при наличии решения суда.

6.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора Учреждения. Приказ должен содержать конкретные сроки временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях. В случае невозможности установления даты возобновления занятий, в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении

действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в журнале учета работы объединения педагог дополнительного образования ставит запись «УО» (уважительное отсутствие).

6.5. Восстановление приостановленных образовательных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Учреждение после его временного отсутствия по причинам, указанным в п.6.2 настоящего Положения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2021 года и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

**Заявление о переводе обучающегося в другое объединение
дополнительного образования**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

(ФИО родителя (законного представителя, обучающегося))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего сына/дочь (Ф.И.О.) (меня) _____

из объединения _____
(наименование объединения)

в объединение _____
(наименование объединения)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

на _____ год обучения

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Заявление обучающегося или родителей (законных представителей)
об отчислении**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

(ФИО родителя (законного представителя, обучающегося))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына/дочь (Ф.И.О.) (меня) _____

из объединения _____
(наименование объединения)

по причине _____

(дата)

(подпись)

(ФИО)

**Представление руководителей структурных подразделений
на отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

заведующей ДПК «_____»

представление.

Прошу отчислить из числа обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в детско-подростковом клубе «_____»
следующих обучающихся:

1. из объединения _____
обучавшихся по дополнительной общеразвивающей программе _____
(срок реализации _____ года) педагог дополнительного образования _____

Группа ____ . ____ (год обучения.номер группы)

№ п/п	фамилия	имя	отчество	пол	дата рождения
1					
2					

Группа ____ . ____ (год обучения.номер группы)

№ п/п	фамилия	имя	отчество	пол	дата рождения
1					
2					

2. из объединения _____
обучавшихся по дополнительной общеразвивающей программе _____
(срок реализации _____ года) педагог дополнительного образования _____

Группа ____ . ____ (год обучения.номер группы)

№ п/п	фамилия	имя	отчество	пол	дата рождения
1					
2					

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Заявление родителей (законных представителей) о восстановлении обучающегося
(для несовершеннолетних граждан, не достигших 14 лет)**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

родителя (законного представителя):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить в число обучающихся моего сына/дочь:

ФИО _____

Число, месяц, год рождения _____

Свидетельство о рождении _____

Домашний адрес (фактический) _____

ДОУ, СОШ и т.п. _____

в объединение _____

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

на _____ год обучения в _____

(указывается структурное подразделение учреждения)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Сведения о семье (нужное подчеркнуть):

_____ полная, _____ неполная, _____ многодетная семья, _____ опека, семья с ребенком-инвалидом.

Медицинских противопоказаний для занятий по данному направлению в учреждении дополнительного образования нет.

Согласен(а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка в МБОУДО «ДПЦ «Содружество» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения образовательного-воспитательного процесса.

Даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, содержанием дополнительной общеразвивающей программы и другими локальными актами, регламентирующими образовательную-воспитательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заполняется представителем учреждения

дата зачисления	дата перевода в другое объединение	дата отчисления

**Заявление обучающегося о восстановлении
(для обучающихся от 14 до 18 лет)**

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся в _____
(указывается структурное подразделение учреждения)

в объединение _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____

на _____ год обучения

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт _____

Домашний адрес (фактический) _____

Место учебы _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Отец: ФИО _____

Место работы _____

Должность _____

Контактные телефоны _____

Сведения о семье (нужное подчеркнуть):
_____ полная, неполная, многодетная семья, опека, семья с ребенком-инвалидом.

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в МБОУДО «ДПЦ «Содружество» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения образовательного-воспитательного процесса.

Даю согласие на фото- и видеосъемку меня и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, содержанием дополнительной общеразвивающей программы и другими локальными актами, регламентирующими образовательную-воспитательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласие родителей (законных представителей)

Я, _____
даю согласие на занятия моего сына/дочери _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
Медицинских противопоказаний для занятий по данному направлению в учреждении
дополнительного образования детей нет.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Заполняется представителем учреждения

дата зачисления	дата перевода в другое объединение	дата отчисления

Заявление обучающегося о восстановлении
(для обучающихся, старше 18 лет)

Директору МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации по месту жительства:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся в _____
(указывается структурное подразделение учреждения)
в объединение _____
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
на _____ год обучения

Число, месяц, год рождения _____

Паспорт _____

Домашний адрес (фактический) _____

Место учебы _____

Место работы _____

Должность _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в МБОУДО «ДПЦ «Содружество» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения образовательно-воспитательного процесса.

Даю согласие на фото- и видеосъемку меня и дальнейшее использование фото- и видеоматериалов в соответствии с интересами МБОУДО «ДПЦ «Содружество».

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, содержанием дополнительной общеразвивающей программы и другими локальными актами, регламентирующими образовательно-воспитательную деятельность Учреждения ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Заполняется представителем учреждения

дата зачисления	дата перевода в другое объединение	дата отчисления