

ОДОБРЕНО

на заседании
Совета руководителей структурных
подразделений МБОУДО «Детско-
подростковый центр «Содружество»

16 марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУДО «Детско-подростковый центр
«Содружество»



О.В.Колинько

приказ № 24-ОВ
от 20 марта 2017 года

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР
«СОДРУЖЕСТВО»

город Калуга
2017 год

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Педагогического совета.

1.3. Целью создания Педагогического совета является содействие администрации центра в определении стратегических направлений образовательной и воспитательной деятельности учреждения и повышении эффективности его деятельности.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБОУДО «ДПЦ «Содружество», настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Педагогического совета является объединение усилий педагогического коллектива учреждения на повышение уровня качества образовательной деятельности, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- демократизация системы управления в центре;
- реализация муниципальной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- разработка локальных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение и выработка рекомендаций по модернизации образовательного и воспитательного процессов в учреждении;
- повышение качества образования и обеспечения его доступности для всех слоев населения;
- разработка основной образовательной программы учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка для обучающихся и воспитанников;
- согласование решений о награждении педагогических работников и обучающихся за успехи и особые достижения;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

2.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса и организации культурно-досуговой и спортивно-оздоровительной работы для детей, подростков и молодежи;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение основных вопросов педагогической и социально-досуговой деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам и организации социально-досуговой и воспитательной работы с детьми, подростками и молодежью;
- согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- принятия решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- принятие решения об отчислении обучающихся из учреждения в качестве меры дисциплинарного воздействия;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, включая совместителей, а также иные работники учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса, с момента приема на работу до прекращения срока действия трудового договора.

3.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора учреждения, Общего собрания работников, Совета руководителей структурных подразделений учреждения или по инициативе двух третей членов совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

3.4. Председателем Педагогического совета является директор учреждения, который выполняет функции по организации работы совета, определяет повестку дня, информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания педагогического совета, контролирует выполнение решений совета.

3.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

3.6. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.8. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и

секретарем. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.9. Решения Педагогического совета, не противоречащие законодательству РФ и Уставу МБОУДО «ДПЦ «Содружество», являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками после издания приказа директором учреждения и доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес директора учреждения;
- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- сотрудничать с общественными организациями, органами самоуправления других организаций.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- приглашать работников учреждения, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных учреждением; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- выполнение плана работы;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- ФИО, должность приглашенных участников совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения, выносимые советом.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью, хранится в администрации учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

5.7. Документация Педагогического совета передаётся по акту при смене руководства учреждения.