

ОДОБРЕНО

на заседании
Совета руководителей структурных
подразделений МБОУДО «Детско-
подростковый центр «Содружество»

16 марта 2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУДО «Детско-подростковый центр
«Содружество»



О.В.Колинько

приказ № 24-ОВ
от 20 марта 2017 года

П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР
«СОДРУЖЕСТВО»

город Калуга
2017 год

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим координацию методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок формирования и работы Методического совета.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом МБОУДО «ДПЦ «Содружество», настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Методическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Методическом совете в установленном порядке.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Целью деятельности Методического совета является совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся, обеспечение методической работы, повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников учреждения.

2.2. Задачи Методического совета:

- профессиональное самосовершенствование педагогических работников, развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении, повышение продуктивности педагогической деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов дополнительного образования, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение через средства массовой информации опыта работы учреждения с целью использования его в других образовательных организациях;
- создание условий для использования в работе педагогов дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициатив членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в работе педагогов и учреждения;
- проведение первичной экспертизы программ развития, дополнительных общеразвивающих программ, планирования деятельности и др.;

- обеспечение контроля за ходом комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых учреждением и обобщение полученных результатов;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагогов.

2.3. К компетенции Методического совета относятся:

- научно-методическое обоснование и анализ состояния образовательного процесса в учреждении, выработка рекомендаций по его совершенствованию;
- экспертиза и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, научно-методических разработок и публикаций педагогических работников учреждения;
- анализ, планирование и оценка деятельности методической службы учреждения;
- определение приоритетных направлений методической работы методистов и педагогов учреждения;
- экспертиза и обобщение передового инновационного педагогического опыта;
- оказание методической помощи молодым специалистам, анализ их занятия при посещении;
- посещение занятий как внутри отдельного направления, так и между педагогами всех направлений в целях обмена опытом;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений в работе педагогов;
- проведение анкетирования, опросов и других форм аналитической работы по предварительной договоренности с педагогами;
- взаимодействие с другими образовательными учреждениями города с целью обмена опытом, передовыми технологиями в области дополнительного образования и оказание им методической помощи;
- рассмотрение предложений по совершенствованию методической деятельности и участие в их реализации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения;
- другие вопросы, связанные с научно-методической работой в учреждении.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Членами Методического совета являются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты и педагогические работники, имеющие высокий уровень квалификации. Количество членов Методического совета не ограничивается.

3.2. К работе Методического совета, могут привлекаться со стороны представители науки, специалисты отраслей, соответствующих образовательному профилю учреждения.

3.3. Деятельность Методического совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Методический совет может собираться по инициативе директора учреждения, Общего собрания работников, Совета руководителей структурных подразделений учреждения или по инициативе двух третей членов совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут создаваться методические объединения педагогических работников по направлениям деятельности или для решения конкретной задачи.

3.5. Председателем Педагогического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе учреждения, который выполняет функции по организации

работы совета, определяет повестку дня, информирует членов Методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания совета, контролирует выполнение решений совета.

3.6. Методический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы.

3.7. Председатель и секретарь Методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.8. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов совета. Процедура голосования определяется Методическим советом.

3.9. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. При равенстве голосов голос председателя Методического совета является решающим.

3.10. Решения Методического совета, не противоречащие законодательству РФ и Уставу МБОУДО «ДПЦ «Содружество», являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками после издания приказа директором учреждения и доводятся до всех работников учреждения не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней после прошедшего заседания.

4. Права и ответственность Методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением и вносить предложения по организации и совершенствованию учебно-воспитательной работы, организации и проведению культурных, спортивно-массовых мероприятий, по разработке необходимой методической организационной документации;
- направлять предложения и заявления в адрес директора учреждения;
- создавать временные методические объединения и рабочие группы для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Методическом совете;
- участвовать в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний;
- участвовать в составлении графика внутреннего контроля и составлять для этого необходимый методический инструментарий;
- рекомендовать педагогическому совету и администрации учреждения кандидатуры педагогов дополнительного образования к поощрению.

4.2. Каждый член Методического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение совета любой вопрос, касающийся методической работы в учреждении, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Методического совета;
- при несогласии с решением Методического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Методический совет несет ответственность за:

- принятие решений в пределах установленной компетенции и в соответствии с законодательством в сфере образования с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- выполнение плана работы;
- активные действия по реализации принятых решений в установленные сроки.

5. Делопроизводство Методического совета

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- ФИО, должность приглашенных участников совета;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета и приглашенных лиц;
- решения, выносимые советом.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Методического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью, хранится в администрации учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступлений членов Методического совета хранятся в отдельной папке.

5.7. Документация Методического совета передается по акту при смене руководства учреждения.