

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУДО «Детско-подростковый центр
«Содружество»

протокол № 2/20 от 24 августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУДО «Детско-
подростковый центр «Содружество»


О.В.Колинько

приказ № 60-ОВ от 14.10.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Детско-подростковый центр «Содружество»**

город Калуга
2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество» (далее — Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим содержание, периодичность и устанавливает порядок и формы проведения, систему определения, оформления и анализа результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Центре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-подростковый центр «Содружество».

1.3. Освоение дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы (далее – программа), в том числе отдельной её части или всего объема содержания программного материала, курса, дисциплины (модуля) или раздела, сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся.

1.4. Цель текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации - определение уровня обученности обучающихся на определенном этапе реализации программы и выявление соответствия уровня освоения программы прогнозируемым результатам.

1.5. Задачи текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- определить уровень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранной ими деятельности;
- проанализировать полноту реализации программы и соотнести прогнозируемые и реальные результаты образовательной деятельности;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации программы;
- внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной и воспитательной деятельности по программе.

1.6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности и конкретного периода обучения;
- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов;
- открытость результатов для педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. В образовательном процессе Центра в целом и для каждого объединения в частности текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации выполняют целый ряд функций:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);
- воспитательная (стимулирование познавательных интересов и потребностей обучающихся, формирование уважительного отношения к труду педагогов);
- развивающая (создание условий для осознания обучающимися уровня их актуального развития и определения перспектив дальнейшего саморазвития и роста);
- коррекционная (своевременное выявление и устранение педагогом объективных и субъективных недостатков образовательной и воспитательной деятельности).

1.8. Система оценивания результативности обучающихся при текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации прописывается в конкретной программе, либо в приложении к ней. Оценка результативности может быть:

- уровневой (высокий, средний, низкий);
- балльной (5 баллов, 4 балла, 3 балла и т.д.);
- рейтинговый;
- зачетной;
- безотметочной (лист индивидуальных достижений, рефлексивная карта обучающегося, портфолио обучающегося и т.п.).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематический контроль достижений обучающихся, проводимый педагогом дополнительного образования в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) программы, их практических умений и навыков.

2.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся направлено на обеспечение выстраивания образовательной траектории максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программы

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом дополнительного образования в соответствии с учебно-тематическим планом программы.

Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в следующих формах: зачет, опрос, самостоятельная работа, тестирование, беседа, творческая работа, выставка, прослушивание, доклад, сдача нормативов и так далее.

2.6. Достигнутые обучающимися знания, умения и навыки фиксируются педагогом дополнительного образования в свободной форме и не предоставляются администрации Центра.

2.7. Последствия получения низкого результата текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогом в соответствии с программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, включая индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Педагог дополнительного образования в рамках работы с родителями (законными представителями) обязан прокомментировать результаты текущего контроля обучающегося в устной форме.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения прогнозируемых результатов освоения обучающимися программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и обучающихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися программ каждого года обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные программой: по итогам полугодия, при сроке реализации программы – один год; по итогам учебного года при сроке реализации программы – более одного года.

Для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация не проводится по программам, срок реализации которых менее 1 года.

3.4. Промежуточная аттестация проводится педагогом дополнительного образования самостоятельно или с привлечением других педагогов для более объективной оценки результатов обучающихся.

3.5. Формы и методы промежуточной аттестации, содержание материала контроля определяются педагогом дополнительного образования на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами. Материалы (средства) не входящие в содержание программного материала и учебно-тематического плана не могут быть использованы в промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в следующих формах: защита творческой работы, выставка, отчетный концерт, конференция, фестиваль, конкурс, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов и так далее.

3.7. Во время проведения промежуточной аттестации может присутствовать администрация Центра и родители (законные представители) обучающихся, по согласованию с педагогом дополнительного образования, реализующим программу.

3.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе промежуточной аттестации обучающихся объединения (приложение 1), который является одним из отчетных документов и хранится у руководителей структурного подразделения Центра, на базе которого реализуется программа.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение программы, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогом дополнительного образования с учетом учебно-тематического плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

3.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к педагогу дополнительного образования.

4. Порядок перевода обучающихся на следующий год обучения

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть программы, приказом по Центру переводятся на следующий год обучения.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся на следующий год обучения условно.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся могут ликвидировать. Центр создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно неограниченное количество раз. Форма и методы

повторной промежуточной аттестации определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно.

4.5. Академическую задолженность обучающийся может ликвидировать в течение 2 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул и время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз и последующие руководство Центра создает комиссию, в состав которой входят: ответственное лицо за организацию образовательной деятельности, методист, педагог дополнительного образования из другого структурного подразделения учреждения, реализующий программу той же направленности.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, показавшие неудовлетворительные результаты или не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, по согласованию с родителями (законными представителями) и решению педагога дополнительного образования оставляются на повторное обучение по учебно-тематическому плану программы соответствующего года обучения.

4.8. Обучающиеся имеют право на перевод с одной программы на другую. Перевод производится на основании заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Перевод оформляется приказом руководителя Центра, с приложением ходатайства руководителя структурного подразделения учреждения и педагога дополнительного образования.

5. Итоговая аттестация обучающихся

5.1. Итоговая аттестация обучающихся проводится с целью анализа результативности усвоения обучающимися программы дополнительного образования, выявления уровня развития способностей и предметных компетенций у обучающихся, а также их соответствия прогнозируемым результатам.

5.2. Итоговая аттестация проводится в конце учебного года, если программа одного года обучения, и в последний год освоения программы во втором полугодии, если программа многолетнего периода обучения.

Для всех обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения итоговой аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

Итоговая аттестация по программам, срок реализации которых менее 1 года, проводится по окончании обучения по программе.

5.3. Для проведения итоговой аттестации в каждом структурном подразделении учреждения формируется комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Центра.

5.4. Формы и методы итоговой аттестации, содержание материала контроля определяются педагогом дополнительного образования на основании содержания программы и в соответствии с её прогнозируемыми результатами. Материалы (средства) не входящие в содержание программно-методического плана не могут быть использованы в итоговой аттестации обучающихся.

5.5. Итоговая аттестация обучающихся проводится в следующих формах: защита творческой работы или проекта, выставка, отчетный концерт, спектакль, конференция, деловая или ролевая игра, решение кейсов, дебаты, фестиваль, конкурс, олимпиада, соревнование, турнир, сдача нормативов и так далее.

5.6. В зачет итоговой аттестации может входить и учитываться конкурсная и соревновательная деятельность обучающихся, показавших высокие достижения на мероприятиях регионального, межрегионального и всероссийского уровней. Победители и призеры региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятий от итоговой

аттестации могут быть освобождены, по решению комиссии на основании ходатайства педагога дополнительного образования с приложением копий документов, подтверждающих достижения обучающегося.

5.7. Во время проведения итоговой аттестации может присутствовать администрация Центра и родители (законные представители) обучающихся, по согласованию с комиссией, которая проводит аттестацию.

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе итоговой аттестации обучающихся объединения (приложение 2), который является одним из отчетных документов и хранится в администрации Центра.

5.9. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации программы или непрохождение итоговой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся могут ликвидировать. Центр создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по сдаче итоговой аттестации, вправе пройти итоговую аттестацию повторно неограниченное количество раз. Форма и методы повторной итоговой аттестации определяется педагогом дополнительного образования самостоятельно.

5.11. Академическую задолженность по сдаче итоговой аттестации обучающийся может ликвидировать в течение 4 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул и время болезни обучающегося.

5.12. Для проведения итоговой аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз и последующие руководство Центра создает комиссию, в состав которой входят: ответственное лицо за организацию образовательной деятельности, методист, педагог дополнительного образования из другого структурного подразделения учреждения, реализующий программу той же направленности.

6. Оформление результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

6.1. По результатам промежуточной и итоговой аттестаций педагог дополнительного образования анализируют итоги реализации программы по следующим параметрам:

- 1) количество обучающихся (%)
 - высокий уровень - 90-100% полностью освоивших программу;
 - уровень выше среднего - 70-80% освоивших программу;
 - средний уровень - 50-60% освоивших программу;
 - уровень ниже среднего - 30-40% освоивших программу;
 - низкий уровень - 0-20% освоивших программу.
- 2) причины невыполнения и не освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
- 3) необходимость внесения корректировок в программу.

6.2. На основании анализа результатов промежуточной и итоговой аттестаций педагог делает вывод об уровне усвоения программы не только каждого обучающегося, но и об уровне (качестве) оказания образовательных услуг.

6.3. При отсутствии положительной динамики уровня подготовленности обучающихся, необходимо проанализировать посещаемость обучающегося, причины отсутствия на занятиях, правильность составления учебно-тематического плана и его фактическое исполнение, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, условия организации и проведения занятий.

6.4. По результатам выводов, основанных на анализе итогов промежуточной и итоговой аттестаций, педагог корректирует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в соответствии с выявленными причинами не усвоения программы.

6.5. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство о дополнительном образовании установленного образца (приложение 3).

6.6. Обучающиеся, не завершившие обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, не прошедшие итоговую аттестацию, показавшие неудовлетворительные результаты или не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности, получают справку об обучении по требованию (приложение 4). Справка подписывается директором, заверяется печатью учреждения и регистрируется в журнале выдачи справок об обучении.

7. Порядок оформления свидетельства о дополнительном образовании

7.1. Руководитель структурного подразделения учреждения представляет в администрацию Центра решение комиссии об итоговой аттестации обучающихся, на основании которого издается приказ о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании обучающимся успешно прошедшим курс обучения по программе.

7.2. На основании приказа на каждого обучающегося выписывается Свидетельство о дополнительном образовании.

7.3. Свидетельство о дополнительном образовании должно быть готово к выдаче не позднее 14 календарных дней с даты издания приказа.

7.4. Записи, вносимые в Свидетельство о дополнительном образовании, должны быть четкими и аккуратными, выполнены черными чернилами или в компьютерном исполнении. Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

7.5. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется подписью директора и печатью учреждения.

7.6. Свидетельству о дополнительном образовании присваивается регистрационный номер (0000 (год выдачи свидетельства) / 00 (номер структурного подразделения учреждения) / 000 (номер по порядку)), и оно регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в администрации учреждения.

7.7. Свидетельства о дополнительном образовании, не полученные выпускниками в год окончания обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, хранятся в учреждении до их востребования.

7.8. Ответственность за правильность оформления документов несет педагог дополнительного образования.

7.9. Испорченные при заполнении бланки свидетельств подлежат уничтожению.

7.10. Свидетельства, содержащие ошибки, обнаруженные после его получения, подлежат замене на документ без ошибок. Документ, содержащий ошибки, подлежит изъятию и уничтожению.

7.11. Дубликат свидетельства выдается на основании личного заявления обучающегося, родителей (законных представителей). На бланке документа указывается слово «дубликат».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Педагогического совета Центра и утверждаются директором.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
20__ - 20__ учебный год

Дата проведения аттестации _____

Структурное подразделение МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Название объединения _____

Год обучения _____ Группа № _____

Количество человек в группе _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка об аттестации	Подпись педагога

Количество аттестованных обучающихся _____

Количество неаттестованных обучающихся _____

Педагог дополнительного образования _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
20__ - 20__ учебный год

Дата проведения аттестации _____

Структурное подразделение МБОУДО «ДПЦ «Содружество»

Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Название объединения _____

Год обучения _____ Группа № _____

Количество человек в группе _____

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Отметка об аттестации	Подпись педагога

Количество аттестованных обучающихся _____

Количество неаттестованных обучающихся _____

Педагог дополнительного образования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детско-подростковый центр «Содружество»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

выдано

в том что он(она) в период с 00.00.0000г. по 00.00.0000г.
обучался(обучалась) в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении дополнительного образования «Детско-подростковый
центр «Содружество» и за время обучения освоил(освоила)
следующие дополнительные общеразвивающие программы:

- _____ (_____ часов);
- _____ (_____ часов);
- _____ (_____ часов);
- _____ (_____ часов);

Директор МБОУДО
«ДПЦ «Содружество» _____ / _____

регистрационный номер _____
дата выдачи _____

г.Калуга

Управление физической культуры, спорта
и молодежной политики города Калуги

**Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного образования
«Детско-подростковый центр
«Содружество»
(МБОУДО «ДПЦ «Содружество»)**

Плеханова ул., д.79, г.Калуга, 248000
тел/факс 8(4842) 72-16-50;
e-mail: sodr.kaluga@mail.ru
<http://sodruzhestvo.ucoz.org/>
ОКПО 59958477; ОГРН 1024001434380
ИНН/КПП 4029028158/402701001

от _____ года № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

выдана _____,
в том что он/она в период с _____ по _____
обучался/обучалась по дополнительной общеразвивающей программе _____.

Директор МБОУДО
«ДПЦ «Содружество»

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)