

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО
«Детско-подростковый центр
«Содружество»



О.В.Колинько

*приказ № 54 - ОБ
от 28.08.2025 года*

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР
«СОДРУЖЕСТВО»
на 2025 – 2026 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- ✓ обеспечение высокого качества и доступности дополнительного образования, направленного на самореализацию и профессиональную ориентацию обучающихся, развитие их талантов и формирование социально-активной, здоровой личности в соответствии с актуальными вызовами 2025–2026 учебного года и обновленными федеральными требованиями
- ✓ создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения

Задачи:

- создание психологически комфортного культурно-образовательного пространства для успешного самоопределения и самореализации детей, подростков и молодежи в избранном направлении деятельности;
- реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности и общества;
- расширение работы учреждения по краткосрочным сертифицированным программам для увеличения вариативности;
- повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
- поддержка социально-значимых программ по развитию и организации работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров и создание условий для более полной реализации их профессионального потенциала;
- повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки своей деятельности;
- повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности;
- развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе;
- совершенствование программно-методического обеспечения, развитие сетевых форм реализации программ с использованием ресурсов школ, культуры, спорта, предприятий и создание образовательных программ нового поколения;
- работа по совершенствованию единой системы оценки качества образования;
- совершенствование работы с детьми «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;
- активизация участия родителей и социума в деятельности учреждения;
- повысить качество и оперативность информирования родителей и общественности через сайт и социальные сети;
- создание единой системы сбора, обработки, хранения и распространения информации для повышения качества управления учреждением, прозрачности деятельности и удовлетворения информационных потребностей участников образовательных отношений;
- совершенствование нормативно-правых механизмов.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

№	тема заседания	сроки	ответственные
Общее собрание работников			
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение промежуточных результатов работы за I-е полугодие. 2. Анализ локальных актов учреждения регламентирующих работу сотрудников, организацию образовательного процесса и коллективного договора. 3. Анализ текущих проблем, корректировка планов работы. 4. Рассмотрение предложений по совершенствованию образовательной деятельности, взаимодействия с родителями. 5. Текущие организационные вопросы. 	декабрь	директор, председатель собрания
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности учреждения за 2025–2026 учебный год. 2. Отчет директора и профсоюзной организации о выполнении плана работы. 3. Вопросы, связанные с изменением законодательства, штатным расписанием, условиями труда, 4. Рассмотрение и утверждение проектов локальных нормативных актов. 5. Текущие организационные вопросы. 	май	директор, председатель собрания
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней работы и подготовки к началу учебного года. 2. О порядке и режиме работы учреждения на 2026–2027 учебный год. 3. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, график отпусков. 4. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей. 5. Утверждение плана работы общих собраний на 2026–2027 гг. 6. Текущие организационные вопросы. 	август	директор, председатель собрания
Совет руководителей структурных подразделений учреждения			
1	Подведение итогов работы учреждения в 2024-2025 учебном году. Планы на следующий учебный год.	август	директор
2	Проведение мероприятий, посвящённых Дню города.	август	зам. директора по УВР, методисты
3	Подготовка мероприятий в структурных подразделениях учреждения по антитеррористической безопасности.	август	директор
4	Комплектование учебных групп и зачисление обучающихся в объединения.	август-сентябрь	заведующие ДПК
5	Реализация мероприятий по обеспечению соблюдения требований охраны труда работников. Проведение обучения работников по вопросам охраны труда и оказанию первой помощи.	сентябрь	директор

6	Заполнение отчетной документации по исполнению муниципального задания. Ведение педагогами документации объединения.	октябрь, декабрь	директор
7	Принятие решения о выдвижении кандидатур для награждения благодарственными письмами и грамотами различными ведомствами	октябрь	директор
8	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам. Выполнение планов работы структурными подразделениями учреждения. Своевременность размещения информационного материала в сети интернет.	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
9	Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы и другой документации в рамках исполнения своих должностных обязанностей.	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
10	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь	директор
11	Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников. Выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности при проведении новогодних мероприятий.	декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
12	Подведение итогов работы за 2025 финансовый год. Результативность деятельности учреждения за 2025 год.	январь	директор, главный бухгалтер
13	Организация мероприятий, посвященных Году единства народов России.	февраль	зам. директора по УВР, методисты,
14	Утверждение графика открытых занятий и мастер-классов педагогов дополнительного образования в рамках проекта «Калейдоскоп творческих идей»	февраль	директор, зам. директора по УВР
15	Проведение самообследования по итогам работы учреждения в 2025 году.	март	директор
16	Анализ выполнения учебно-тематических планов педагогами дополнительного образования. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска».	март	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
17	Подготовка к проведению итоговой аттестации обучающихся.	апрель	директор
18	Участие творческих коллективов в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Проведение субботников на воинских захоронениях.	апрель	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
19	О подготовке проведения мероприятий в рамках молодежного проекта «Вертолётка» и праздника «Калуга. Дети. Фест.»	май	зам. директора по УВР, методисты
20	Организация летней занятости и отдыха обучающихся. Переход учреждения на летний режим работы. Перспективное планирование на 2026-2027 учебный год.	май	директор

Педагогический совет			
1	Анализ и отчет за прошедший учебный год, определение образовательной стратегии на новый учебный год, утверждение режима работы. Меры по обеспечению безопасности образовательного процесса.	август	директор
2	Воспитательный потенциал системы дополнительного образования. Воспитательная система учреждения дополнительного образования. Интеграция воспитательных усилий учреждения дополнительного образования, семьи и общества.	ноябрь	Зам. директора по УВР, методисты
3	Перспективы развития учреждения в современных условиях. Результативность и качество в дополнительном образовании. Результативность участия педагогических работников и обучающихся в конкурсных мероприятиях.	февраль	Зам. директора по УВР, методисты
4	Результаты самообследования образовательной деятельности учреждения. Нормативно-правовое и методическое обеспечение летнего отдыха детей. Нетрадиционные формы организации летнего отдыха детей. Обновление содержания образования с учетом современных технологий и запросов обучающихся и родителей.	май	директор
Методический совет			
1	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования на 2025-2026 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, методисты
2	Внедрение современных технологий на занятиях творческих объединений как инструмента повышения качества образования. Опыт. Перспективы.	ноябрь	Зам. директора по УВР, методисты
3	Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований методикам и технологиям обучения и воспитания	февраль	Зам. директора по УВР, методисты
4	Анализ деятельности педагогов дополнительного образования по выполнению дополнительных общеобразовательных программ в 2025-2026 учебном году.	апрель	Зам. директора по УВР, методисты

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету учреждения	август, сентябрь	директор, заведующие ДПК

2	Утверждение планов работы структурных подразделений учреждения на текущий учебный год	август	директор, заведующие ДПК
3	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ и изменений к ним	август	директор, методический совет
4	Формирование и утверждение учебного плана на учебный год	август	директор
5	Проведение дня открытых дверей во всех структурных подразделениях учреждения	август, сентябрь	заведующие ДПК
6	Работа по набору обучающихся в объединения. Комплектация учебных групп, соблюдение наполняемости и норм нагрузки.	август-сентябрь	педагоги
7	Освещение работы учреждения в средствах массовой информации	в течение года	директор, заведующие ДПК
8	Составление расписания занятий (с учётом СанПиН и пожеланий обучающихся)	сентябрь, октябрь	заведующие ДПК
9	Формирование базы данных о работе учреждения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город»	сентябрь, октябрь	методисты
10	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения	август-сентябрь	директор, главный бухгалтер

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по шести направленностям (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).	в течение года	педагоги
2	Актуализация базы данных о работе учреждения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город»	в течение года	методисты
3	Утверждение учебного плана и режима занятий на текущий учебный год	сентябрь	директор
4	Работа объединений, согласно утвержденных образовательных программ и расписанию работы	в течение года	педагоги
5	Проведение входной аттестации обучающихся.	сентябрь	педагоги
6	Выявление обучающихся с особенными образовательными потребностями (дети с отклонениями здоровья, инвалиды). Разработка индивидуальных маршрутов их обучения.	октябрь	педагоги
7	Подготовка методические рекомендации для педагогов по проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
8	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь, май	педагоги

9	Разработка и внедрение образовательных программ для одаренных детей, разноуровневых и модульных программ	в течение года	методисты, педагоги
10	Организация работы по краткосрочным сертифицированным программам с использованием социального сертификата	в течение года	методисты, педагоги
11	Анализ выполнения общеразвивающих программ в 2025-2026 учебном году.	май	зам. директора по УВР, методисты

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение мероприятий в структурных подразделениях учреждения (по отдельным планам)	в течение года	заведующие ДПК, педагоги-организаторы
2	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к календарным памятным датам, юбилеям	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
3	Участие в выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел	в течение года	педагоги
4	Участие коллективов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях различного уровня	в течение года	педагоги
5	Проведение спортивных праздников для обучающихся	в течение года	педагоги-организаторы
6	Организация благотворительных акций по сбору гуманитарной помощи для бойцов в зоне СВО и жителей, пострадавших от чрезвычайных ситуаций	в течение года	директор, заведующие ДПК
7	Интеграция воспитательных мероприятий в тематику учебных занятий. Проведение тематических бесед, акций, игр в рамках учебных занятий.	в течение года	педагоги
8	Организация отдыха обучающихся на осенних каникулах через реализацию краткосрочных сертифицированных общеразвивающих программ	ноябрь	директор
9	Соревнования среди обучающихся детско-подростковых клубов по настольному теннису	декабрь	методисты
10	Конкурсно-игровая программа для обучающихся студий изобразительного искусства «Мы – художники!»	декабрь	методисты
11	Организация и проведение новогодних утренников и мероприятий на базе структурных подразделений учреждения	декабрь	заведующие ДПК
12	Церемония награждения работников учреждения за особые заслуги и отличные показатели в работе	декабрь	методисты
13	Организация праздника микрорайона Правобережье в Губернском парке «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	методисты заведующие ДПК
14	Организация и проведение рождественских утренников и развлекательных программ для	январь	зам. директора по УВР, методисты,

	жителей города		заведующие ДПК
15	Конкурсно-игровая программа «Играй-город» в парке Театра юного зрителя	январь	методисты заведующие ДПК
16	Соревнования среди обучающихся детско-подростковых клубов по шашкам	февраль	методисты
17	Образовательный онлайн-проект «Национальные праздники регионов России»	февраль	методисты
18	Соревнования среди обучающихся детско-подростковых клубов по шахматам	февраль	методисты
19	Мероприятия в микрорайонах города и выступления на городских концертных площадках «Масленичный разгуляй»	февраль	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
20	Участие в городских праздничных мероприятиях, посвященных встрече Масленицы	февраль	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
21	Вечер культур народов России, посвященный Году единства народов России.	март	зам. директора по УВР, методисты
22	Конкурс художественного чтения среди обучающихся детско-подростковых клубов	март	зам. директора по УВР, методисты
23	XXVIII Фестиваль театральных коллективов детско-подростковых клубов города «Зазеркалье»	март - апрель	зам. директора по УВР, методисты
24	Конкурс декоративно-прикладного творчества «Волшебный мир театра»	март	методисты
25	Ежегодные отчетные концерты творческих коллективов	апрель - июнь	заведующие ДПК, педагоги
26	Конкурсно-тематическая программа среди команд детско-подростковых клубов «Космос в вопросах и ответах», посвященная Дню космонавтики	апрель	методисты
27	Акция по благоустройству памятников и могил погибших воинов	апрель	заведующие ДПК
28	Фестиваль «Живи! Твори! Мечтай!» Церемония награждения обучающихся за особые успехи и достижения.	май	зам. директора по УВР, методисты
29	Мероприятия в микрорайонах города и выступления на городских концертных площадках «День Победы! 9 мая!»	май	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
30	Большой праздничный концерт творческих коллективов центра «Победный май!», посвященный Дню Победы	май	зам. директора по УВР, методисты
31	Детский городской праздник ко Дню защиты детей «Калуга. Дети. Фест.»	май	зам. директора по УВР, методисты
32	Реализация программ летнего оздоровительного отдыха для детей и подростков «Отдыхаем весело и вместе!»	июнь - июль	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
33	Участие в молодежном творческом проекте «Вертолётка» на набережной Яченского водохранилища	июнь - август	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
34	Онлайн-выставка рисунков и фотографий обучающихся «Рисуем и снимаем Россию»	август	методисты
35	Участие творческих коллективов учреждения в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	август	зам. директора по УВР, методисты

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в работе.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, методисты
2	Инструктаж педагогических работников по ведению учебно-методической документации	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты
3	Участие педагогов в работе семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
4	Участие педагогов в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	методист по работе с кадрами
5	Размещение методических разработок педагогических работников на сайте учреждения	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
6	Сопровождение педагогов при разработке учебно-методических комплексов (УМК) к программам.	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
7	Организация взаимопосещений занятий, открытых занятий, мастер-классов.	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
8	Работа методических объединений по направленностям.	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
9	Формирование базы данных педагогических работников по аттестации на соответствие занимаемой должности на 2026 год.	декабрь	методист по работе с кадрами
10	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	февраль	заведующие ДПК
11	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	в течение года	члены аттестационной комиссии
12	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов	в течение года	методисты, заведующие ДПК
13	Оказание методической помощи педагогам в написании дополнительной общеразвивающей программы	апрель - август	методисты
14	Проведение тематических мастер-классов для педагогов по обмену опытом работы	в течение года	методисты
15	Собеседование с молодыми специалистами	при приеме на работу	директор
16	Пополнение банка оценочных материалов, диагностических методик.	в течение года	методисты
17	Корректировка локальных актов учреждения по аттестации на соответствие занимаемой должности и стимулированию	в течение года	директор

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников учреждения	в течение года	директор, профком
2	Выделение путевок в дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей	в течение года	профком

3	Проведение периодических медицинских осмотров и плановой диспансеризации сотрудников учреждения	в течение года	директор, заведующие ДПК
4	Подготовка документов для получения ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, в соответствии с Законом Калужской области от 29.12.2007 № 415-ОЗ «О молодом специалисте в Калужской области»	в течение года	методист по работе с кадрами
5	Разработка и подписание Коллективного договора МБОУДО «Детско-подростковый центр «Содружество» на 2026 – 2028 годы	декабрь	директор, профком

СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, СПОРТИВНЫМИ, КУЛЬТУРНЫМИ И ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Составление и заключение договор о совместной деятельности (сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями по реализации дополнительных общеразвивающих программ)	сентябрь	директор
2	Поддержка совместных межведомственных программ по работе с детьми и подростками с муниципальными учреждениями социальной сферы и с общественными организациями и объединениями	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3	Проведение благотворительных акций в учреждениях социальной реабилитации для детей и взрослых	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
4	Составление совместных планов работы с руководителями лагерей с дневным пребыванием детей, работающих на базе образовательных учреждений города	май	заведующие ДПК
5	Организация прохождения практики студентов ССУЗов и ВУЗов на базе учреждения	в течение года	директор

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение дней открытых дверей с посещением занятий и мероприятий	сентябрь	заведующие ДПК, педагоги
2	Проведение родительских собраний в структурных подразделениях и по объединениям	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
3	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) с целью выстраивание партнерских отношений «семья - педагог - ребенок» для повышения эффективности обучения, развития личности и успешной социализации обучающегося.	в течение года	заведующие ДПК, педагоги

4	Работа по созданию родительских комитетов в объединениях и структурных подразделениях учреждения	октябрь	заведующие ДПК, педагоги
5	Организация лектория для родителей по вопросам воспитания и образования «Родительская гостиная»	в течение года	педагоги-организаторы
6	Педагогическое консультирование по запросам родителей	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
7	Привлечение и участие родителей в работе объединений: организация совместных выставок, конкурсов, праздников, экскурсий, мероприятий.	в течение года	педагоги-организаторы, педагоги
8	Анкетирование родителей «Изучение спроса родителей на образовательные услуги центра»	апрель	педагоги, методисты
9	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучению удовлетворенности родителей образовательной деятельностью центра	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
10	Анализ запросов родителей (законных представителей) через социальные сети и систему «Навигатор дополнительного образования»	в течение года	директор, зам. директора по УВР

**РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи сп 2.4.3648-20	в течение года	заведующие ДПК
2	Соблюдение мер антитеррористической и пожарной безопасности	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
3	Проведение учебных занятий по эвакуации обучающихся во время пожара и теракта	сентябрь, январь	педагоги
4	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	сентябрь, январь, май	педагоги
5	Работа по формированию здорового образа жизни. Встречи с медработниками: – профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизма – вред табакокурения – профилактика ОРВИ, гриппа, гепатита – профилактические мероприятия в целях предотвращения распространения инфекционных заболеваний	в течение года	педагоги-организаторы, педагоги
6	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической безопасности	2 раза в год	директор, заведующие ДПК
7	Организация обучения педагогического и	в течение года	директор

	технического персонала требованиям охраны труда		
8	Контроль за работой отопительной системы, электропроводки и сантехнического оборудования	в течение года	зам. директора по АХЧ
9	Подготовка документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам помещений по адресам: ул.Генерала Попова 32, ул.Кибальчича 8, ул.Солнечный бульвар 2	июль	директор

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Подготовка помещений учреждения к началу учебного года	август	директор, зам. директора по АХР
2	Содержание помещений в соответствующих санитарно-гигиенических нормах	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
3	Укрепление материально-технической базы учреждения. Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры и т.д. для обеспечения образовательно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями 44-ФЗ.	В течение года	зам. директора по экономическим вопросам, заведующие ДПК
4	Проведение текущих ремонтных работ в помещениях учреждения. Подготовка сметной документации.	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
5	Формирование и сдача статистической отчетности.	в течение года	директор, главный бухгалтер

КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Анализ укомплектованности объединений и оформления личных дел обучающихся	октябрь	директор, заведующие ДПК
2	Проверка ведения документации педагогами в соответствии с требованиями	октябрь	заведующие ДПК
3	Контроль за правильностью оформления документации с целью передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел	ноябрь	методист по работе с кадрами
4	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками	ноябрь	методист по работе с кадрами, заведующие ДПК
5	Проверка материально-технического обеспечения. Инвентаризация.	ноябрь, декабрь	главный бухгалтер
6	Анализ участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (как показатель качества) в 2025 году.	декабрь, январь	директор
7	Контроль за ведением журналов учета инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в структурных подразделениях	январь	зам. директора по АХР

8	Контроль посещаемости занятий и выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам.	Февраль	заведующие ДПК
9	Анализ и контроль за выполнение планов работы структурными подразделениями учреждения и своевременностью размещения информационного материала в сети интернет.	Февраль	зам. директора по УВР
10	Контроль за оформлением журналов учета работы объединений: своевременность заполнения, наличие сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях)	апрель	зам. директора по УВР, заведующие ДПК
11	Анализ кадрового потенциала педагогических работников. Подбор кадров для удовлетворения социального заказа.	Июнь	директор, методист по работе с кадрами
12	Проверка состояния пожарной и антитеррористической безопасности в учреждении	август	зам. директора по АХР
13	Контроль за уборкой помещений учреждения от пришедшего в негодность инвентаря и иного мусора, обеспечивающего захламление помещений	август, декабрь	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
14	Контроль соблюдения санитарных норм и техники безопасности на учебных занятиях	в течение года	заведующие ДПК

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Процедура тарификации педагогических работников: определение объема учебной нагрузки, размера заработной платы и установления квалификационных коэффициентов на основе нормативных документов.	август-сентябрь	директор
2	Формирование штатного расписания учреждения в соответствии с тарификацией педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	август-сентябрь	директор
3	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	октябрь	директор
4	Мониторинг сохранности контингента обучающихся (отсев, диаграммы причин ухода детей)	октябрь	заведующие ДПК, педагоги
5	Создание канала учреждения в системе МАХ	октябрь	директор
6	Отчет о выполнении муниципального задания на 2025 год. Анализ выполнения муниципального задания на 2025 год.	декабрь	директор
7	Анализ работы учреждения по созданию системы охраны труда	декабрь	профком, директор
8	Статистический отчет по итогам календарного года (1-ДОД, 1-ФК)	январь	директор

9	Анализ результатов промежуточной аттестации за 1-е полугодие 2025-2026 учебного года	январь	заведующие ДПК, педагоги
10	Сравнительный анализ результативности участия в педагогов и обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня за 2024 и 2025 года	январь	директор, зам. директора по УВР
11	Подготовка заявок для проведения закупочных процедур на оборудование, инвентарь, мебель и т.п.	февраль	заведующие ДПК
12	Анализ кадрового педагогического состава (уровень квалификации, возраст)	март	методист по работе с кадрами
13	Организация и проведение процедуры самообследования, обобщение полученных результатов и формирование отчета	март, апрель	директор
14	Анализ работы по выполнению образовательных программ	май, июнь	зам. директора по УВР, методисты
15	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	директор, заведующие ДПК
16	Сбор информации о прохождении аттестации, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	в течение года	методист по работе с кадрами
17	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	в течение года	директор
18	Оформление информационных стендов (сменных и постоянных), рассказывающих о деятельности учреждения	в течение года	заведующие ДПК
19	Работа по внесению оперативной информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения.	в течение года	директор
20	Ведение страницы учреждения (постинг) и его структурных подразделений в сети интернет «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграмм»,	в течение года	директор, заведующие ДПК

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- выполнение муниципального задания на 100%;
- доля обучающихся, оставшихся на второй год обучения (сохранность контингента) – не менее 85%;
- наличие программ с электронным сертификатом персонифицированного финансирования;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество работы педагогов и работников учреждения;
- обеспечение права и возможности каждому обучающемуся на удовлетворение его культурно-образовательных потребностей, свободы выбора уровня и качества образовательно-развивающих, досуговых и спортивных видов деятельности в соответствии с его индивидуальными ценностными ориентациями;
- сокращение пространства девиантного поведения детей, подростков и молодежи в городе;

- рост личностных и профессиональных достижений обучающихся, педагогов, администрации, положительная динамика участия в конкурсах всероссийского и международного уровня;
- сохранение кадрового потенциала учреждения, привлечение новых профессиональных педагогических кадров;
- совершенствование работы по выявлению, изучению и оценке результативности педагогического опыта в учреждении, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- установление гуманных отношений партнерского сотрудничества между всеми объектами образовательного процесса;
- создание единой системы сбора, обработки, хранения и распространения информации для повышения качества управления учреждением, прозрачности деятельности и удовлетворения информационных потребностей участников образовательных отношений;
- внедрение новых форм сотрудничества с учреждениями образования, культуры, молодежной политики, общественными организациями и родителями обучающихся;
- стимулирование инновационной деятельности коллектива;
- формирование современной материально-технической базы, обладающей необходимым количеством ресурсов, для реализации целей деятельности учреждения.