

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУДО  
«Детско-подростковый центр  
«Содружество»»



*[Handwritten signature]*  
О.В.Колинько

*приказ № 49 – ОБ  
от 23.08.2023 года*

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**город Калуга**  
**2023 год**

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, приоритетной задачей в сфере воспитания детей устанавливает развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

В настоящее время Министерство просвещения России развивает систему дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». К 2024 году дополнительным образованием должно быть охвачено 80% детей в возрасте от 5 до 18 лет. Федеральный проект предусматривает обновление содержания дополнительного образования всех направлений, повышение качества и вариативности образовательных программ и их реализацию в сетевой форме, чтобы они отвечали вызовам времени и интересам детей с разными образовательными потребностями, модернизацию инфраструктуры и совершенствование профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров.

Стратегические цели и задачи деятельности учреждения направлены на повышение качества дополнительного образования:

- ✓ систематизацию нормативно-правового обеспечения образовательного процесса в учреждении;
- ✓ совершенствование дополнительных общеобразовательных программ;
- ✓ совершенствование форм и методов работы с обучающимися;
- ✓ совершенствование кадрового состава;
- ✓ совершенствование системы достижений, развитие системы стимулирования кадров;
- ✓ развитие материально-технической базы;
- ✓ развитие системы контроля результатов обучения;
- ✓ развитие опытно-экспериментальной деятельности, апробация новых технологий, методик.

Для эффективного функционирования и динамичного развития образовательной и воспитательной деятельности учреждения необходимо содействовать повышению качества образования, создавать условия для инновационной деятельности в учреждении.

В 2023-2024 учебном году основная **цель** деятельности учреждения:

- ✓ развитие целостной системы образования, обеспечивающей создание современного открытого образовательного пространства, как условие формирования конкурентоспособной личности, развитие ее основных и начальных профессиональных компетенций в современных условиях и способствующей ее творческой самореализации.

Достижению поставленной цели будет способствовать решение комплекса взаимосвязанных **задач**:

- обеспечить доступность и равные возможности получения обучающимися дополнительного образования, в том числе детям с особенностями в развитии и ограниченными возможностями здоровья; детям, находящимся в трудной жизненной ситуации; детям из семей с низким социально-экономическим статусом; детям мигрантов;
- расширить диапазон образовательных услуг в соответствии с запросами детей, подростков, молодежи и родителей;
- развивать межведомственное сотрудничество в развитие системы дополнительного образования, обеспечить социальное партнерство с семьей и общественностью;
- совершенствовать нормативно-правовую базу деятельности учреждения, с учетом новых требований;

- создать прозрачную, открытую систему информирования граждан об образовательных услугах, обеспечивающую полноту, доступность, своевременное обновление и доступность информации;
- модернизация структуры учреждения, способствующая развитию и совершенствованию системы работы по месту жительства с детьми, подростками и молодежью;
- актуализировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, повысить компетентность педагогов, обеспечить их методической и психологической поддержкой личностного роста и создать необходимые условия их деятельности;
- создать психологически комфортного культурно-образовательного пространства для успешного самоопределения и самореализации детей, подростков и молодежи в избранном направлении деятельности;
- разработать систему поддержки и сопровождения обучающихся, ориентированных на высокий уровень обучения, поиск и сопровождение талантливых и одаренных детей и подростков;
- совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательных, воспитательных и досуговых программ и проектов;
- поддерживать деятельность объединений в инновационном режиме;
- оказывать содействие родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития их детей;
- обеспечить поддержку социально-значимых программ по развитию и организации работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства.

### **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

№	тема заседания	сроки	ответственные
<b>Общее собрание работников</b>			
1	Подведение итогов деятельности МБОУДО «ДПЦ «Содружество» за 2022-2023 учебный год. Планы на следующий учебный год. Изменения законодательства, касающиеся организации работы учреждений дополнительного образования. Выборы членов в состав комиссии по аттестации работников на соответствие занимаемой должности на 2023-2024 годы.	август	директор, председатель собрания
2	Состояние деятельности учреждения по антитеррористической защищенности. Исполнение правил внутреннего трудового распорядка работниками учреждения. Выборы членов в состав комиссий по распределению стимулирующих выплат на 2024 год	ноябрь	директор, председатель собрания
3	Предоставление отчета администрации учреждения по образовательной и хозяйственной деятельности за 2023 год. Соблюдение требований СанПин в учреждении.	февраль	директор, председатель собрания
4	Планирование работы учреждения в летний период. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.	апрель	директор, председатель собрания

Совет руководителей структурных подразделений учреждения			
1	Подведение итогов работы учреждения в 2022-2023 учебном году. Планы на следующий учебный год.	август	директор
2	Проведение мероприятий, посвящённых Дню города. Дни открытых дверей в структурных подразделениях учреждения.	август	зам. директора по УВР, методисты
3	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка мероприятий в структурных подразделениях учреждения по антитеррористической безопасности. Организация деятельности по заключению договоров о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ.	август	директор
4	Комплектование учебных групп и зачисление обучающихся в объединения. Изучение нормативно-правовой базы, представление информации о новом порядке аттестации педагогических работников.	сентябрь	зам. директора по УВР, заведующие ДПК
5	Ознакомление с планом работы на месяц. Реализация мероприятий по обеспечению соблюдения требований охраны труда работников. Проведение инструктажа и практического занятия по противопожарной безопасности. Порядок оказания первой помощи.	сентябрь	директор
6	Заполнение отчетной документации по исполнению муниципального задания. Ведение педагогами документации объединения.	октябрь	директор
7	Ознакомление с планом работы на месяц. Принятие решения о выдвижении кандидатур для награждения благодарственными письмами и грамотами различными ведомствами	октябрь	директор
8	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам. Выполнение планов работы структурными подразделениями учреждения. Своевременность размещения информационного материала в сети интернет.	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
9	Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы и другой документации в рамках исполнения своих должностных обязанностей.	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
10	Ознакомление с планом работы на месяц. Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь	директор
11	Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников. Выполнение требований пожарной и антитеррористической безопасности при	декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по АХР

	проведении новогодних мероприятий.		
12	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов работы за 2023 финансовый год. Результативность деятельности учреждения по выполнению плана работы.	январь	директор, главный бухгалтер
13	Ознакомление с планом работы на месяц. Лучшие практики работы системы дополнительного образования.	февраль	зам. директора по УВР, методисты,
14	Ознакомление с планом работы на месяц. Утверждение графика открытых занятий и мастер-классов педагогов дополнительного образования.	февраль	директор, зам. директора по УВР
15	Проведение самообследования по итогам работы учреждения в 2023 году.	март	директор
16	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ выполнения учебно-тематических планов педагогами дополнительного образования. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска».	март	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
17	Проведение итоговой аттестации обучающихся.	апрель	директор
18	Ознакомление с планом работы на месяц. Участие творческих коллективов в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Проведение субботников на воинских захоронениях.	апрель	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
19	О подготовке мероприятий в рамках летней оздоровительной компании.	май	зам. директора по УВР, методисты
20	Ознакомление с планом работы на июнь-август. Переход учреждения на летний режим работы. Перспективное планирование на 2024-2025 учебный год.	май	директор
<b>Педагогический совет</b>			
1	Анализ и отчет за прошедший учебный год, определение образовательной стратегии на новый учебный год, утверждение режима работы. Меры по обеспечению безопасности образовательного процесса.	август	директор
2	Внедрение новых форм досуговых мероприятий. Воспитательный потенциал системы дополнительного образования. Воспитательная система учреждения дополнительного образования. Мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма.	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
3	Перспективы развития учреждения в современных условиях. Сохранение лучших традиций дополнительного образования и адаптация к современным вызовам.	февраль	зам. директора по УВР, методисты
4	Результаты самообследования образовательной деятельности учреждения. Нормативно-правовое и методическое	май	директор

	обеспечение летнего отдыха детей. Утверждение Образовательной программы МБОУДО «Детско-подростковый центр «Содружество».		
<b>Методический совет</b>			
1	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования на 2023-2024 учебный год.	август	зам. директора по УВР, методисты
2	Программно-методическое обеспечение при проведении массовых мероприятий в образовательном процессе и воспитательной работе. Разъяснения по новому порядку аттестации педагогических работников.	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
3	Оформление и ведение документации педагогами дополнительного образования в соответствии с требованиями локальных актов учреждения. Выдвижение кандидатов на Детскую Доску Почета муниципального образования г.Калуга.	март	зам. директора по УВР, методисты
4	Анализ деятельности методического совета по итогам учебного года. Задачи по повышению эффективности и качества образовательного и воспитательного процессов, их методическое обеспечение в 2024-2025 учебном году.	май	зам. директора по УВР, методисты

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ РЕЖИМА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету учреждения	август, сентябрь	директор, заведующие ДПК
2	Утверждение планов работы структурных подразделений учреждения на текущий учебный год	август	директор, заведующие ДПК
3	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ и изменений к ним	август	директор, методический совет
4	Формирование и утверждение учебного плана на 2023-2024 учебный год	август	директор
5	Разработка и утверждение плана работы учреждения на 2023-2024 учебный год	август	директор, зам. директора по УВР
6	Подготовка материалов для информирования общественности о деятельности учреждения, его структурных подразделениях и предоставляемых образовательных услугах. Проведение рекламной кампании о наборе контингента обучающихся на 2023-2024 учебный год	август	директор, заведующие ДПК
7	Проведение дня открытых дверей во всех структурных подразделениях учреждения	август, сентябрь	заведующие ДПК

8	Сбор заявлений, документов о приеме обучающихся от родителей (законных представителей) и справок о состоянии здоровья в объединения спортивной направленности.	сентябрь	заведующие ДПК, педагоги дополнительного образования
9	Составление приказов о зачислении обучающихся	сентябрь	директор, заведующие ДПК
10	Составление расписания учебных занятий в объединениях по структурным подразделениям учреждения	сентябрь, октябрь	заведующие ДПК, педагоги-организаторы
11	Проверка соответствия перечня дополнительных общеразвивающих программ на 2023-2024 учебный год, выполнение необходимых требований публикации их на официальном сайте учреждения	сентябрь	методисты
12	Формирование базы данных о работе учреждения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город»	сентябрь, октябрь	методисты
13	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения	сентябрь	директор, главный бухгалтер
14	Проведение родительских собраний в объединениях и структурных подразделениях учреждения	сентябрь, октябрь	заведующие ДПК, педагоги дополнительного образования

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Работа объединений, согласно утвержденных образовательных программ и расписанию работы	в течение года	педагоги
2	Актуализация базы данных о работе учреждения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город»	в течение года	методисты
3	Выявление обучающихся с особенными образовательными потребностями (дети с отклонениями здоровья, инвалиды). Разработка индивидуальных маршрутов их обучения.	октябрь	педагоги
4	Подготовка документации для переоформления лицензии на образовательную деятельность	ноябрь	директор
5	Организация и проведение открытых занятий в объединениях	декабрь, май	заведующие ДПК
6	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь, май	педагоги
7	Разработка и внедрение образовательных программ для одаренных детей	в течение года	методисты, педагоги
8	Мониторинг удовлетворенности от получаемых образовательных услуг с обучающимися, родителями (законными представителями)	июнь - июль	директор, заведующие ДПК

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение мероприятий в структурных подразделениях учреждения (по отдельным планам)	в течение года	заведующие ДПК, педагоги-организаторы
2	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к календарным памятным датам, юбилеям	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
3	Участие в выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел	в течение года	педагоги
4	Участие коллективов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях различного уровня	в течение года	педагоги
5	Проведение спортивных праздников для обучающихся	в течение года	педагоги-организаторы
6	Онлайн-проект «Памятные даты России» в рамках календаря знаменательных дат и событий	в течение года	зам. директора по УВР, методисты
7	Онлайн-выставка рисунков «Букет нашим любимым педагогам»	октябрь	педагоги-организаторы
8	Организация отдыха обучающихся на осенних каникулах.	ноябрь	директор
9	Семейный турнир по шахматам «Папа, мама, я – шахматная семья»	ноябрь	методисты
10	Семинар – практикум для молодых педагогов «К вершинам мастерства»	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
11	Турнир по настольному теннису к Международному дню борьбы со СПИДом	декабрь	методисты
12	Организация и проведение новогодних утренников и мероприятий на базе структурных подразделений учреждения	декабрь	заведующие ДПК
13	Праздничный концерт для педагогов «Пусть в жизни вашей будет много радости»	декабрь	зам. директора по УВР, методисты
14	Научно-образовательный онлайн-проект «Мудрые науки без назидания и скуки», посвященный российской науке	январь - июнь	зам. директора по УВР, методисты
15	Организация и проведение рождественских утренников и развлекательных программ для жителей города	январь	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
16	Турнир по шашкам среди команд детско-подростковых клубов детско-подросткового центра «Содружество»	январь	методисты
17	Фестиваль патриотической песни, посвященный дню защитника Отечества	февраль	зам. директора по УВР, методисты
18	Брейн-ринг «300-летию российской науки посвящается»	февраль	зам. директора по УВР, методисты
19	Мероприятия в микрорайонах города и выступления на городских концертных площадках «Масленичный разгуляй»	март	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
20	Фестиваль театральных коллективов детско-подростковых клубов города «Зазеркалье»	март - апрель	зам. директора по УВР, методисты
21	Акция по защите бездомных животных «Кошки на окошках»	март	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК



22	Ежегодные отчетные концерты творческих коллективов	апрель - июнь	заведующие ДПК, педагоги
23	Фестиваль народных игр и забав. Турнир по городкам.	апрель	методисты
24	Благоустройство памятников и могил погибших воинов	апрель	заведующие ДПК
25	Акция «Живи! Твори! Мечтай!» Церемония награждения обучающихся за особые успехи и достижения.	май	директор
26	Мероприятия в микрорайонах города и выступления на городских концертных площадках «День Победы! 9 мая!»	май	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
27	Проект «Театр одного актера «Читаем А.С.Пушкина»	май	зам. директора по УВР, методисты
28	Участие в фестивале «Калуга. Дети. Фест.», посвященном Дню защиты детей	май	зам. директора по УВР, методисты
29	Онлайн-выставка рисунков «В волшебной пушкинской стране»	май - июнь	методисты, заведующие ДПК
30	Интерактивная игра «Пушкинские сказки помним без подсказки»	июнь	зам. директора по УВР, методисты
31	Реализация программы летнего оздоровительного отдыха для детей и подростков по месту жительства «Отдыхаем весело и вместе!»	июнь - июль	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
32	Выставка рисунков обучающихся «Разноцветное лето»	июнь - август	методисты, заведующие ДПК
33	Проведение профильной военно-патриотической лагерной смены «Никто кроме нас!»	август	директор
34	Участие в областном фестивале «Семейный пикник» в рамках проекта от Росмолодёжи «Родные. Любимые»	август	директор
35	Участие творческих коллективов учреждения в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	август	зам. директора по УВР, методисты
36	Онлайн-проект презентаций «Улицы, на которых мы живем», посвященный Дню города	август	методисты, заведующие ДПК

### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в работе.	1 раз в полугодие	зам. директора по УВР, методисты
2	Инструктивно-методическая помощь педагогическим работникам в разработке программ, составлении календарных учебных графиков и по ведению учебно-методической документации	август - сентябрь	зам. директора по УВР, методисты
3	Участие педагогов в работе семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня	в течение года	зам. директора по УВР, методисты
4	Участие педагогов в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	методист по работе с кадрами
5	Размещение методических разработок педагогических работников на сайте	в течение года	зам. директора по УВР, методисты

	учреждения		
6	Формирование базы данных педагогических работников по аттестации на соответствие занимаемой должности на 2024 год.	декабрь	методист по работе с кадрами
7	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	февраль	заведующие ДПК
8	Семинар-практикум «Работа на образовательной платформе «Сферум.ру»	март	зам. директора по УВР, методисты
9	Организация и проведение тематических практико-ориентированных консультаций по требованиям к документации педагога дополнительного образования	в течение года	зам. директора по УВР, методисты
10	Размещение на сайте учреждения материалов о лучших педагогах и результатах их деятельности	в течение года	зам. директора по УВР, методисты
11	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	в течение года	члены аттестационной комиссии
12	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов	в течение года	методисты, заведующие ДПК
13	Оказание методической помощи в написании дополнительной общеразвивающей программы и календарно-тематического плана	июнь - август	методисты
14	Проведение тематических мастер-классов для педагогов по обмену опытом работы	в течение года	методисты
15	Мониторинг конкурсов профессионального мастерства и своевременное оповещение педагогов о сроках и условиях их проведения	в течение года	зам. директора по УВР, методисты
16	Собеседование с молодыми специалистами	при приеме на работу	директор
17	Создание условий для успешной профессиональной адаптации молодых специалистов через усовершенствование системы наставничества, методической работы с молодыми педагогами	в течение года	методисты, заведующие ДПК

### СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников учреждения	в течение года	директор, профком
2	Выделение путевок в дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей	в течение года	профком
3	Проведение периодических медицинских осмотров и плановой диспансеризации сотрудников учреждения	в течение года	директор, заведующие ДПК
4	Подготовка документов для получения ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, в соответствии с Законом Калужской области от 04.02.2005 №25-ОЗ «О молодом специалисте Калужской области»	в течение года	методист по работе с кадрами

**СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, СПОРТИВНЫМИ,  
КУЛЬТУРНЫМИ И ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Составление и заключение договор о совместной деятельности (сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями по реализации дополнительных общеразвивающих программ)	сентябрь	директор
2	Поддержка совместных межведомственных программ по работе с детьми и подростками с муниципальными учреждениями социальной сферы и с общественными организациями и объединениями	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3	Проведение благотворительных акций в учреждениях социальной реабилитации для детей и взрослых	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
4	Составление совместных планов работы с руководителями лагерей с дневным пребыванием детей, работающих на базе образовательных учреждений города	май	заведующие ДПК
5	Организация прохождения практики студентов ССУЗов и ВУЗов на базе учреждения	в течение года	директор

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

<b>№</b>	<b>мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
1	Проведение дня открытых дверей с посещением занятий и мероприятий	сентябрь	заведующие ДПК, педагоги
2	Проведение родительских собраний	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
3	Работа по созданию родительских комитетов в объединениях и структурных подразделениях учреждения	сентябрь	заведующие ДПК, педагоги
4	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
5	Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска»	в течение года	педагоги- организаторы
6	Педагогическое консультирование по запросам родителей	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
7	Привлечение и участие родителей в работе детских объединений: организация совместных выставок, конкурсов, праздников и т.п.	в течение года	методисты, педагоги- организаторы, педагоги
8	Анкетирование родителей «Изучение спроса родителей на образовательные услуги центра»	апрель	педагоги, методисты
9	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучению удовлетворенности родителей образовательной деятельностью центра	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
10	Разработка проекта «Родительская гостиная» по развитию педагогических	январь - февраль	зам. директора по УВР, методисты,

	компетентностей у родителей и оказанию им помощи в поисках ответов на интересующие вопросы в воспитании детей		заведующие ДПК
--	---	--	----------------

**РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.  
ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Разработка и обновление организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и охране труда	в течение года	директор, инженер по охране труда
2	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи сп 2.4.3648-20	в течение года	заведующие ДПК
3	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре	в течение года	обслуживающая организация по договору
4	Контроль за техническим состоянием и исправность средств пожаротушения: огнетушитель, гидранты, пожарно-спасательные комплекты	ежемесячно	заведующие ДПК
5	Проверка комплектации и сроков годности аптечек первой помощи	август, январь	заведующие ДПК
6	Обследование прилегающей к учреждению территории на предмет, принятия мер для эвакуации брошенного, разукomплектованного, автотранспорта и транспортных средств без государственных знаков	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
7	Контроль за соблюдением мер антитеррористической и пожарной безопасности	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
8	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебным занятиям: продолжительность занятий в соответствии с возрастом обучающихся, перерывы, физкультминутки	в течение года	заведующие ДПК, педагоги-организаторы
9	Проведение инструктажей по технике безопасности с обучающимися	сентябрь, январь	педагоги
10	Проведение учебных занятий по эвакуации обучающихся во время пожара и теракта	сентябрь, январь	педагоги
11	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	сентябрь, январь, май	педагоги
12	Обновление информационных стендов по пожарной безопасности, охране труда и антитеррористической защищенности	в течение года	заведующие ДПК, педагоги-организаторы
13	Работа по формированию здорового образа жизни. Встречи с медработниками: – профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизма – вред табакокурения	в течение года	педагоги-организаторы, педагоги

	– профилактика ОРВИ, гриппа, гепатита – профилактические мероприятия в целях предотвращения распространения менингита		
14	Проведение инструктажей по правилам пожарной, антитеррористической защищенности, охране труда с работниками	2 раза в год	директор, заведующие ДПК
15	Организация обучения педагогического и технического персонала требованиям охраны труда	в течение года	директор, инженер по охране труда
16	Подготовка к отопительному сезону. Опрессовка системы отопления в помещениях учреждения.	июнь - июль	зам. директора по АХЧ
17	Контроль за работой отопительной системы, электропроводки и сантехнического оборудования	в течение года	зам. директора по АХЧ
18	Подготовка документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам помещений по адресам: ул.Генерала Попова 32, ул.Кибальчича 8, ул.Солнечный бульвар 2, ул.Лесная 26	ноябрь, декабрь	директор
19	Прохождение работниками первичного, периодического медицинского осмотра	в течение года	директор, заведующие ДПК
20	Подготовка заявки на проведение капитальных и текущих ремонтных работ в помещениях учреждения на 2025 год	июль	директор, зам. директора по АХЧ

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Подготовка помещений учреждения к началу учебного года	август	директор, зам. директора по АХР
2	Содержание помещений в соответствующих санитарно-гигиенических нормах	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
3	Укрепление материально-технической базы учреждения. Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры и т.д. для обеспечения образовательно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями 44-ФЗ.	в течение года	зам. директора по экономическим вопросам, заведующие ДПК
4	Проведение текущих ремонтных работ в помещениях учреждения. Подготовка сметной документации.	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
	Организация работы по оперативному размещению информации о планируемой и итоговой деятельности учреждения на официальном сайте.	в течение года	директор, зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
5	Формирование плана муниципального задания по предоставлению образовательных услуг на 2024, 2025, 2026 года	декабрь	директор

## КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проверка состояния комплексной и пожарной безопасности в учреждении	август	зам. директора по АХР, инженер по охране труда
2	Анализ укомплектованности объединений и оформления личных дел обучающихся	октябрь, январь	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
3	Проверка наличия медицинских справок (допуска к занятиям) в объединениях спортивной направленности	октябрь, ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
4	Контроль за правильностью оформления документации с целью передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел	ноябрь	методист по работе с кадрами
5	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками	ноябрь	методист по работе с кадрами, заведующие ДПК
6	Проверка материально-технического обеспечения. Инвентаризация.	ноябрь, декабрь	главный бухгалтер
7	Контроль за комплектованием учебных групп и посещаемостью занятий обучающимися	ноябрь, март	зам. директора по УВР, методисты
8	Контроль за ведением журналов учета инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в структурных подразделениях	январь	зам. директора по АХР, инженер по охране труда
9	Проверка контрольно-измерительных материалов, как инструментов оценки качества результатов обучения	январь, июнь	методисты, заведующие ДПК
10	Контроль за оформлением журналов учета работы объединений: своевременность заполнения, наличие сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях)	апрель	зам. директора по УВР, заведующие ДПК
11	Анализ кадрового потенциала педагогических работников. Подбор кадров для удовлетворения социального заказа.	июнь	директор, методист по работе с кадрами
12	Контроль за уборкой помещений учреждения от пришедшего в негодность инвентаря и иного мусора, обеспечивающего захламление помещений	август, декабрь	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
13	Проверка ведения документации педагогами дополнительного образования в соответствии с требованиями законодательства и локальных актов учреждения	в течение года	заведующие ДПК
14	Анализ и контроль за выполнением планов воспитательной работы структурными подразделениями учреждения и своевременностью размещения информационного материала в сети интернет.	в течение года	зам. директора по УВР, методисты
15	Контроль посещаемости занятий и выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам.	в течение года	заведующие ДПК

16	Контроль соответствия выполнения утвержденного расписания учебных занятий	в течение года	заведующие ДПК
17	Контроль за участием обучающихся и педагогических работников в конкурсных мероприятиях	в течение года	директор
18	Контроль за прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации и их участием в конференциях, семинарах и т.п	в течение года	директор, методист по работе с кадрами

### ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	сентябрь	директор
2	Тарификация и штатное расписание	сентябрь, при необходимости	директор
3	Статистический отчет по итогам календарного года (1-ДОП, 1-ФК)	январь, февраль	директор
4	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	директор
5	Отчет о выполнении муниципального задания	октябрь, январь, апрель, июль	директор, заведующие ДПК
6	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель	февраль	заведующие ДПК
7	Организация и проведение процедуры самообследования, обобщение полученных результатов и формирование отчета	март, апрель	директор
8	Анализ работы по выполнению образовательных программ	май, июнь	зам. директора по УВР, методисты
9	Анализ работы и результативности мероприятий по охране труда	декабрь	профком, директор
10	Сбор информации о прохождении аттестации, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	методист по работе с кадрами
11	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	в течение года	директор
12	Оформление информационных стендов (сменных и постоянных), рассказывающих о деятельности учреждения	в течение года	заведующие ДПК
13	Работа по внесению оперативной информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения.	в течение года	директор
14	Ведение страницы учреждения и его структурных подразделений в сети интернет «В контакте», «Одноклассники», «Телеграмм»	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК

## ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- ✓ систематическое участие обучающихся и педагогических работников в мероприятиях различного уровня;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ совершенствование образовательно-воспитательного процесса, обеспечение права и возможности каждому обучающемуся на удовлетворение его культурно-образовательных потребностей, свободы выбора уровня и качества образовательно-развивающих, досуговых и спортивных видов деятельности в соответствии с его индивидуальными ценностными ориентациями;
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
- ✓ сохранение кадрового потенциала учреждения, привлечение новых профессиональных педагогических кадров;
- ✓ внедрение новых форм сотрудничества с учреждениями образования, культуры, молодежной политики, общественными организациями и родителями обучающихся;
- ✓ формирование современной материально-технической базы, обладающей необходимым количеством ресурсов, для реализации целей деятельности учреждения;
- ✓ повышение уровня вовлеченности педагогических работников в инновационную, проектную и наставническую деятельность;
- ✓ рост удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей) качеством предоставляемых услуг.