

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУДО «ДПЦ «Содружество»



О.В.Колинько

приказ № 67 от 18.08.2021 года

ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ПОДРОСТКОВЫЙ ЦЕНТР «СОДРУЖЕСТВО»
на 2021 – 2022 учебный год**

город Калуга
2021 год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель:

- организация системы мероприятий по развитию мотивации личности к познанию и творчеству, создание условий для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития учреждения, повышения качества, доступности дополнительного образования, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени

Задачи:

- создание психологически комфортного культурно-образовательного пространства для успешного самоопределения и самореализации детей, подростков и молодежи в избранном направлении деятельности;
- реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности и общества;
- повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения новых инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;
- поддержка социально-значимых программ по развитию и организации работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства;
- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров и создание условий для более полной реализации их профессионального потенциала;
- совершенствование программно-методического обеспечения, создание образовательных программ нового поколения;
- работа по совершенствованию единой системы оценки качества образования;
- совершенствование работы с детьми «группы риска» с целью социализации и реабилитации несовершеннолетних, профилактики правонарушений;
- активизация участия родителей, социума в деятельности учреждения;
- совершенствование нормативно-правых механизмов.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

№	тема заседания	сроки	ответственные
Общее собрание работников			
1	Обсуждение и принятие проекта Положения о стимулировании работников. Анализ локальных актов учреждения регламентирующих работу сотрудников. Внесение корректировок (при необходимости)	декабрь	директор, председатель собрания
2	Подведение итогов деятельности МБОУДО «ДПЦ «Содружество» за 2021-2022 учебный год	май	директор, председатель собрания
Совет руководителей структурных подразделений учреждения			
1	Подведение итогов работы учреждения в 2020-2021 учебном году. Планы на следующий учебный год.	август	директор
2	Проведение мероприятий, посвящённых Дню города.	август	зам. директора по УВР, методисты
3	Комплектование учебных групп и зачисление обучающихся в объединения.	сентябрь	заведующие ДПК

4	Реализация профилактических мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции и ОРВИ	сентябрь	директор
5	Заполнение отчетной документации по исполнению муниципального задания. Ведение педагогами документации объединения.	октябрь	директор
6	Использование современных цифровых технологий при обучении детей в учреждении дополнительного образования	октябрь	зам. директора по УВР, методисты
7	Принятие решения о выдвижении кандидатур для награждения благодарственными письмами и грамотами различными ведомствами	ноябрь	директор
8	Утверждение графика открытых занятий и мастер-классов педагогов дополнительного образования в рамках проекта «Калейдоскоп творческих идей»	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
9	Проведение промежуточной аттестации обучающихся.	декабрь	директор
10	Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников. Выполнение требований пожарной безопасности при проведении новогодних мероприятий.	декабрь	зам. директора по УВР, зам. директора по АХР
11	Подведение итогов работы за 2021 финансовый год. Результативность деятельности учреждения по выполнению плана работы на 2021-2022 учебный год.	январь	директор, главный бухгалтер
12	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам. Выполнение планов работы структурными подразделениями учреждения. Своевременность размещения информационного материала в сети интернет.	февраль	директор, зам. директора по УВР
13	Итоги фронтального контроля по ведению педагогами журналов учета работы и другой документации в рамках исполнения своих должностных обязанностей.	февраль	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
14	Проведение самообследования по итогам работы учреждения в 2021 году.	март	директор
15	Анализ выполнения учебно-тематических планов педагогами дополнительного образования. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска».	март	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
16	Проведение итоговой аттестации обучающихся.	апрель	директор
17	Участие творческих коллективов в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы. Проведение субботников на воинских захоронениях.	апрель	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК

18	О подготовке проведения городского детского праздника «А у нас во дворе...»	май	зам. директора по УВР, методисты
19	Организация летней занятости и отдыха обучающихся. Переход учреждения на летний режим работы. Перспективное планирование на 2022-2023 учебный год.	май	директор
Педагогический совет			
1	Анализ и отчет за прошедший учебный год, определение образовательной стратегии на новый учебный год, утверждение режима работы.	август	директор
2	Педагогическое творчество в дополнительном образовании как фактор развития и успешности обучающихся. Работа с одаренными детьми.	ноябрь	Зам. директора по УВР, методисты
3	Результативность и качество в дополнительном образовании.	февраль	Зам. директора по УВР, методисты
4	Нормативно-правовое и методическое обеспечение летнего отдыха детей.	май	директор
Методический совет			
1	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ педагогов дополнительного образования на 2021-2022 учебный год.	август	Зам. директора по УВР, методисты
2	Дифференцированное и разноуровневое обучение в творческих объединениях. Индивидуальный образовательный маршрут.	ноябрь	Зам. директора по УВР, методисты
3	Программно-методическое обеспечение досуговой деятельности. Роль массовых мероприятий в образовательном процессе и воспитательной работе	февраль	Зам. директора по УВР, методисты
4	Проектная деятельность педагога и обучающихся в системе дополнительного образования как фактор построения образовательной и профессиональной карьеры обучающихся и педагогов.	апрель	Зам. директора по УВР, методисты

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Комплектование педагогических кадров, согласно штатному расписанию и бюджету учреждения	август, сентябрь	директор, заведующие ДПК
2	Утверждение планов работы структурных подразделений учреждения на текущий учебный год	август	директор, заведующие ДПК
3	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ и изменений к ним	август	директор, методический совет
4	Формирование и утверждение учебного плана на учебный год	август	директор

5	Проведение дня открытых дверей во всех структурных подразделениях учреждения	август, сентябрь	заведующие ДПК
6	Работа в образовательных учреждениях города по набору обучающихся в объединения	сентябрь	педагоги
7	Освещение работы учреждения в средствах массовой информации	в течение года	директор, заведующие ДПК
8	Составление расписания занятий	сентябрь, октябрь	заведующие ДПК
9	Формирование базы данных о работе учреждения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город»	сентябрь, октябрь	методисты
10	Подготовка и проведение тарификации педагогических работников учреждения	сентябрь	директор, главный бухгалтер

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Работа объединений, согласно утвержденных образовательных программ и расписанию работы	в течение года	педагоги
2	Актуализация базы данных о работе учреждения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город»	в течение года	методисты
3	Выявление обучающихся с особенными образовательными потребностями (дети с отклонениями здоровья, инвалиды). Разработка индивидуальных маршрутов их обучения.	октябрь	педагоги
4	Подготовка документации для переоформления лицензии на образовательную деятельность	октябрь, март	директор
5	Подготовка методические рекомендации для педагогов по проведению занятий с применением дистанционных образовательных технологий	ноябрь	зам. директора по УВР, методисты
6	Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	декабрь, май	педагоги
7	Разработка и внедрение образовательных программ для детей «группы риска»	в течение года	методисты, педагоги

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение мероприятий в структурных подразделениях учреждения (по отдельным планам)	в течение года	заведующие ДПК, педагоги- организаторы
2	Проведение тематических мероприятий, приуроченных к календарным памятным датам, юбилеям	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
3	Участие в выставках декоративно-прикладного искусства, народных ремесел	в течение года	педагоги
4	Участие коллективов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и мероприятиях различного уровня	в течение года	педагоги

5	Проведение спортивных праздников для обучающихся	в течение года	педагоги-организаторы
6	Организация выставки рисунков и декоративно-прикладного творчества обучающихся и педагогов, посвященная 650-летию города Калуги «Любимому городу посвящается»	август-сентябрь	зам. директора по УВР, методисты
7	Участие творческих коллективов учреждения в праздничных мероприятиях, посвященных Дню города	август	зам. директора по УВР, методисты
8	Организация отдыха обучающихся на осенних каникулах на базе отдыха «Галактика»	ноябрь	директор
9	Шахматный турнир, посвященный 125-летию со дня рождения Георгия Константиновича Жукова, маршала Советского Союза, четырежды Героя Советского Союза	декабрь	методисты
10	Организация и проведение новогодних утренников и мероприятий	декабрь	заведующие ДПК
11	Организация и проведение рождественских утренников и развлекательных программ для жителей города	январь	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
12	Фестиваль патриотической песни, посвященный дню защитника Отечества	февраль	зам. директора по УВР, методисты
13	Спортивно-игровая программа «Петровские потехи», посвященная 350-летию со дня рождения Петра I	февраль	зам. директора по УВР, методисты
14	Мероприятия в микрорайонах города и выступления на городских концертных площадках «Масленичный разгуляй»	март	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
15	Фестиваль театральных коллективов детско-подростковых клубов города «Зазеркалье»	март - апрель	зам. директора по УВР, методисты
16	Ежегодные отчетные концерты творческих коллективов	апрель - июнь	заведующие ДПК, педагоги
17	Выставка рисунков и поделок «Да будет судьба России крылата парусами!», посвященная 350-летию со дня рождения Петра I	апрель	методисты, педагоги
18	Благоустройство памятников и могил погибших воинов	апрель	заведующие ДПК
19	Фестиваль «Живи! Твори! Мечтай!» Церемония награждения обучающихся за особые успехи и достижения.	май	директор
20	Мероприятия в микрорайонах города и выступления на городских концертных площадках «День Победы! 9 мая!»	май	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
21	Детский городской праздник ко Дню защиты детей «А у нас во дворе ...»	май	зам. директора по УВР, методисты
21	Реализация программы летнего оздоровительного отдыха для детей и подростков по месту жительства «Отдыхаем весело и вместе!»	июнь - июль	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
22	Сюжетно-ролевая игра «Петровская эпоха. Во славу Отечества!», посвященная 350-летию со дня рождения Петра I	июнь	зам. директора по УВР, методисты

23	Проведение профильной военно-патриотической лагерной смены «Никто кроме нас!»	август	директор
----	---	--------	----------

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в работе.	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР, методисты
2	Участие педагогов в работе семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
3	Участие педагогов в курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	методист по работе с кадрами
4	Размещение методических разработок педагогических работников на сайте учреждения	в течение года	Зам. директора по УВР, методисты
5	Формирование базы данных педагогических работников по аттестации на соответствие занимаемой должности на 2022 год.	декабрь	методист по работе с кадрами
6	Собеседование с аттестуемыми педагогами о формах и сроках аттестации	февраль	заведующие ДПК
7	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников	в течение года	члены аттестационной комиссии
8	Подготовка представлений на аттестуемых педагогов	в течение года	методисты, заведующие ДПК
9	Инструктаж педагогических работников по ведению учебно-методической документации	сентябрь	зам. директора по УВР, методисты
10	Оказание методической помощи в написании дополнительной общеразвивающей программы и календарно-тематического плана	июнь - август	методисты
11	Проведение тематических мастер-классов для педагогов по обмену опытом работы	в течение года	методисты
12	Собеседование с молодыми специалистами	при приеме на работу	директор

СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Совершенствование системы поощрения и награждения сотрудников учреждения	в течение года	директор, профком
2	Выделение путевок в дома отдыха и санатории для сотрудников и их детей	в течение года	профком
3	Проведение периодических медицинских осмотров и плановой диспансеризации сотрудников учреждения	в течение года	директор, заведующие ДПК
4	Подготовка документов для получения ежегодных единовременных выплат молодым специалистам, в соответствии с Законом Калужской области от 04.02.2005 №25-ОЗ «О молодом специалисте Калужской области»	в течение года	методист по работе с кадрами

**СОТРУДНИЧЕСТВО С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ, СПОРТИВНЫМИ,
КУЛЬТУРНЫМИ И ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Составление и заключение договор о совместной деятельности (сетевое взаимодействие с образовательными учреждениями по реализации дополнительных общеразвивающих программ)	сентябрь	директор
2	Поддержка совместных межведомственных программ по работе с детьми и подростками с муниципальными учреждениями социальной сферы и с общественными организациями и объединениями	в течение года	директор, зам. директора по УВР
3	Проведение благотворительных акций в учреждениях социальной реабилитации для детей и взрослых	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК
4	Составление совместных планов работы с руководителями лагерей с дневным пребыванием детей, работающих на базе образовательных учреждений города	май	заведующие ДПК
5	Организация прохождения практики студентов ССУЗов и ВУЗов на базе учреждения	в течение года	директор

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Проведение дня открытых дверей с посещением занятий и мероприятий	сентябрь	заведующие ДПК, педагоги
2	Проведение родительских собраний	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
3	Работа по созданию родительских комитетов в объединениях и структурных подразделениях учреждения	сентябрь	заведующие ДПК, педагоги
4	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
5	Организация лектория для родителей, имеющих детей «группы риска»	в течение года	педагоги- организаторы
6	Педагогическое консультирование по запросам родителей	в течение года	заведующие ДПК, педагоги
7	Привлечение и участие родителей в работе детских объединений: организация совместных выставок, конкурсов, праздников и т.п.	в течение года	методисты, педагоги- организаторы, педагоги
8	Анкетирование родителей «Изучение спроса родителей на образовательные услуги центра»	апрель	педагоги, методисты
9	Проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг и изучению удовлетворенности родителей образовательной деятельностью центра	в течение года	заведующие ДПК, педагоги

**РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОГО РЕЖИМА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
ОХРАНЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи сп 2.4.3648-20	в течение года	заведующие ДПК
2	Соблюдение мер антитеррористической и пожарной безопасности	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
3	Проведение учебных занятий по эвакуации обучающихся во время пожара	сентябрь, январь	педагоги
4	Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди обучающихся	сентябрь, январь, май	педагоги
5	Работа по формированию здорового образа жизни. Встречи с медработниками: – профилактика применения ПАВ, токсикомании, наркомании, алкоголизма – вред табакокурения – профилактика ОРВИ, гриппа, гепатита – профилактические мероприятия в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции	в течение года	педагоги-организаторы, педагоги
6	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности и охране труда	2 раза в год	директор, заведующие ДПК
7	Организация обучения педагогического и технического персонала требованиям охраны труда	в течение года	директор
8	Контроль за работой отопительной системы, электропроводки и сантехнического оборудования	в течение года	зам. директора по АХЧ
9	Подготовка документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам помещений по адресам: ул.Генерала Попова 32, ул.Кибальчича 8, ул.Солнечный бульвар 2, ул.Лесная 26	ноябрь, декабрь	директор

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Подготовка помещений учреждения к началу учебного года	август	директор, зам. директора по АХР
2	Содержание помещений в соответствующих санитарно-гигиенических нормах	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
3	Укрепление материально-технической базы учреждения. Приобретение необходимого оборудования, инвентаря, аппаратуры и т.д. для обеспечения образовательно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями 44-ФЗ.	В течение года	зам. директора по экономическим вопросам, заведующие ДПК

4	Проведение текущих ремонтных работ в помещениях учреждения. Подготовка сметной документации.	в течение года	зам. директора по АХР, заведующие ДПК
---	--	----------------	--

КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Анализ укомплектованности объединений и оформления личных дел обучающихся	октябрь	директор, заведующие ДПК
2	Проверка ведения документации педагогами в соответствии с требованиями	октябрь	заведующие ДПК
3	Контроль за правильностью оформления архивных и документации в соответствии с номенклатурой дел	ноябрь	методист по работе с кадрами
4	Организация и контроль за прохождением медицинских осмотров сотрудниками	ноябрь	методист по работе с кадрами, заведующие ДПК
5	Проверка материально-технического обеспечения. Инвентаризация.	ноябрь, декабрь	главный бухгалтер
6	Контроль за ведением журналов учета инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности в структурных подразделениях	январь	зам. директора по АХР
7	Контроль посещаемости занятий и выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам.	февраль	заведующие ДПК
8	Анализ и контроль за выполнением планов работы структурными подразделениями учреждения и своевременностью размещения информационного материала в сети интернет.	февраль	зам. директора по УВР
9	Контроль за оформлением журналов учета работы объединений: своевременность заполнения, наличие сведений об обучающихся и их родителях (законных представителях)	апрель	зам. директора по УВР, заведующие ДПК
10	Анализ кадрового потенциала педагогических работников. Подбор кадров для удовлетворения социального заказа.	июнь	директор, методист по работе с кадрами
11	Проверка состояния комплексной и пожарной безопасности в учреждении	август	зам. директора по АХР
12	Контроль за уборкой помещений учреждения от пришедшего в негодность инвентаря и иного мусора, обеспечивающего захламление помещений	август, декабрь	зам. директора по АХР, заведующие ДПК

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	мероприятие	сроки	ответственные
1	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	сентябрь	директор
2	Тарификация и штатное расписание	сентябрь	директор
3	Статистический отчет по итогам календарного года (1-ДО, 1-ДОП, 1-ФК)	январь, февраль	директор

4	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	директор
5	Отчет о выполнении муниципального задания	январь	директор
6	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель	февраль	заведующие ДПК
7	Организация и проведение процедуры самообследования, обобщение полученных результатов и формирование отчета	март, апрель	директор
8	Анализ работы по выполнению образовательных программ	май, июнь	зам. директора по УВР, методисты
9	Анализ работы по охране труда	декабрь	профком, директор
10	Сбор информации о прохождении аттестации, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	методист по работе с кадрами
11	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	в течение года	директор
12	Оформление информационных стендов (сменных и постоянных), рассказывающих о деятельности учреждения	в течение года	заведующие ДПК
13	Работа по внесению оперативной информации о деятельности учреждения на официальном сайте учреждения.	в течение года	директор
14	Ведение страницы учреждения и его структурных подразделений в сети интернет «В контакте»	в течение года	зам. директора по УВР, методисты, заведующие ДПК

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- обеспечение права и возможности каждому обучающемуся на удовлетворение его культурно-образовательных потребностей, свободы выбора уровня и качества образовательно-развивающих, досуговых и спортивных видов деятельности в соответствии с его индивидуальными ценностными ориентациями;
- сокращение пространства девиантного поведения детей, подростков и молодежи;
- рост личностных и профессиональных достижений обучающихся, педагогов, администрации;
- установление гуманных отношений партнерского сотрудничества между всеми объектами образовательного процесса;
- наработка технологий организации досуга по месту жительства, накопление опыта творческой деятельности;
- стимулирование инновационной деятельности коллектива.